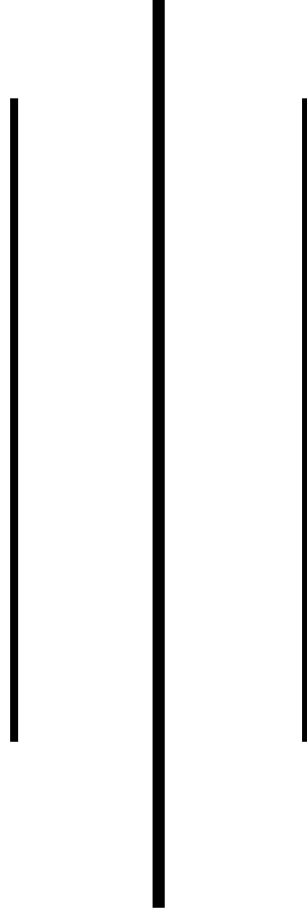


रामधुनी नगरपालिका

त्रिवर्षिय क्षमता विकास योजना

२०७४/७५- २०७६/७७



रामधुनी नगरपालिका
रामधुनी , भुम्का सुनसरी
प्रदेश नं १

त्रिवर्षिय नगर क्षमता विकास योजना

२०७४/७५- २०७६/७७

सम्पर्क

रामधुनी नगरपालिका कार्यालय

भुम्का सुनसरी

फोन नं. ०२५- ५६२५६६

फ्याक्स ०२५ -५६२००५

ईमेल:ramdhunibhasi@gmail.com

वेब साइट:www.ramdhunimun.gov.np

सहयोगी संस्था

शताब्दी रिसर्च सेन्टर प्रा लि

नयाँबानेश्वर, काठमण्डौ

फोन ०१- ४४६४०९७

ईमेल : shatabdiresearchcentre@gmail.com

बिषय सूची

पेज नं.

खण्ड -एक : संक्षिप्त परिचय

१. भूमिका	१
२. उद्देश्य	१
३. योजनाले समेटेका क्षेत्रहरु	१
४. विधी	१
५. सिमा (Limitations) तथा मान्यताहरु	२
६. योजना कार्यान्वयन रणनीति	३

खण्ड दुई : क्षमता विकास योजनाका क्रियाकलापहरु

१. ऐन, कानून, कार्यविधि निर्माण र कार्यान्वयन	४
२. स्थानिय कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिकाको गठन, अधिकार क्षेत्रबारे अभिमुखिकरण र कार्य संचालन	५
३. श्रोत परिचालन र राजश्व व्यवस्थापन	५
४. आधारभुत सेवा र प्रवाह प्रकृया	६
५. कम्प्युटर र भाषा सम्बन्धी आधारभुत तालिम	७
६. विपद व्यवस्थापन पुर्व तयारि बारे अभिमुखिकरण	८
७. सामाजिक परिचालन	८
८. योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन	९
९. लेखा तथा कार्यालय व्यवस्थापन	१०
१०. सार्वजनिक खरीद प्रक्रियाबारे तालिम	१०
११. नगर सुचना/अभिलेख केन्द्र व्यवस्थापन तालिम	११
१२. आधारभूत प्राविधिक तालिम	१२
१३. सुशासन र पारदर्शिता	१२
१४. संगठनात्मक संरचना,कार्यविवरण र जिम्मेवारि बारे अभिमुखिकरण	१३
१५. सार्वजनिक सम्पती संरक्षण र जिन्सी व्यवस्थापन	१३

१६. गैर सरकारी संस्था डेस्क स्थापना,संचालन र समन्वय बारे अभिमुखिकरण	१४
१७. पूर्ण सरसफाइ, पूर्ण खोप, साक्षरता अभियान बारे सचेतना गोष्ठी	१४
१८. संस्थागत क्षमता विकास तालिम	१५
१९. आचार संहिता निर्माण र पालना	१६
२०. वातावरण संरक्षण र फोहोरमैला व्यवस्थापन	१६
२१. आधारभुत मानवाधिकार र सामाजिक समस्या बारे अभिमुखिकरण	१७
२२. अन्तर स्थानिय तह, कार्यालय, संघ, प्रदेश सम्बन्ध र समन्वय बैठक	१८
२३. दण्ड पुरस्कारका मापदण्ड र मूल्याङ्कन प्रक्रियाबारे अभिमुखिकरण	१८
२४. सार्वजनिक निजी साभेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम बारे जानकारी	१९
२५. बेरुजु र म्याद नाघेको पेशकी बारे समिक्षा	१९
२६. बजार नियमन र आपूर्ति व्यवस्था	२०
२७. अनुगमन मूल्याङ्कन व्यवस्था र सो को उपलब्धी समिक्षा	२०
२८. लक्षित वर्ग उत्थान र सहरी गरीब न्यूनिकरण प्रशिक्षण	२१
२९. भू-उपयोग, शहरीकरण र भवन संहिताबारे प्रशिक्षण	२१
३०. व्यवसायिक सीपमूलक तालिम सम्बन्धमा (होमस्टे,पथ प्रदर्शन, इलेक्ट्रोनिक मर्मत र बाईक मर्मत)	२२
३१. प्रस्तावना तयारी तथा प्रतिवेदन लेखन तालिम	२३
३२. वित्तिय जोखिम न्यूनिकरण तालिम	२३
३३. वातावरण तथा बालमैत्री शासन सञ्चालन सम्बन्धी तालिम	२४
३४. द्वन्द्व व्यवस्थापन र सामुदायिक मेलमिलाप केन्द्र बारे अनुशिक्षण	२५
३५. आधारभूत सेवा प्रवेश र सेवाकालिन तालिम	२६
खण्ड-तीन : सारांश	२७
खण्ड-चार : संलग्न अनुसूचीहरू	
अनुसूची १- शाखागत कार्यान्वयन कार्ययोजना	२९-३८
अनुसूची २- लगानी कार्यान्वयन कार्ययोजना	३९

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको घोषणा पश्चात संविधान सभाबाट बनेको नेपालको संविधानको कार्यान्वयनको क्रममा सम्पन्न स्थानीय तहको पहिलो चरणको निर्वाचनबाट जनताले स्थानिय जनप्रतिनिधी छानिसकेका छन भने यस प्रदेशका स्थानिय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई मतगणनाको क्रममा रहेको छ । संविधानको भावना,जनताको अपेक्षा र राजनैतिक दलहरुले निर्वाचनको क्रममा घोषणपत्रमा गरेका प्रतिवद्धता अनुसार सेवा प्रवाहलाई सरल, सुलभ र पारदर्शी बनाउदै सिमित साधन श्रोतबाट जनताको असिमित विकास निर्माणको आवश्यकता पूरागर्ने कार्य निकै चुनौतिपूर्ण छ ।

तर नगर क्षेत्रमा रहेको उर्वर भुमी, कृषी अनुसन्धान केन्द्र, रामधुनी लगायतका धार्मिक पर्यटकिय स्थलहरु, महेन्द्र राजमार्गबाट ऐतिहासिक धार्मिक स्थल चतरा, बराहक्षेत्र को प्रवेश विन्दु र बढदो व्यापार/व्यवसायिक केन्द्रको रुपमा रहेको यस रामधुनी नगरपालिकाको विकासको संभावना धेरै छ । स्रोत साधनको पहिचान गरी आवश्यकता हरुको सही प्रथमिकिकरण र स्रोतको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्न सकिएमा नगरले विकासमा फडको मार्न सक्दछ ।

चुनौतिलाई अवसरको रुपमा रुपान्तर गर्ने हाम्रो प्रतिवद्धतालाई साकार पार्ने क्रमवद्ध प्रयासमा यो ३ बर्षे क्षमता विकास योजना निर्माणले सेवाग्राहि,संघ संस्था,सेवा प्रदायक निकाय, जिम्मेवार पदाधिकारी, नागरिक समाज, कर्मचारी, निर्वाचित भई आउने जनप्रतिनिधी एवम् हामी संग सहाकार्य गर्ने सबैलाई सहयोग पुग्ने विश्वास लिईएको छ । यसले वदलिदो परिस्थिती र जन चाहना अनुसार ३ वर्षको लागि क्षमता विकास योजना २०७४ कार्यान्वयन गर्न प्रथामिकता सहितको खाका तयार गरेको छ । यसको क्रमवद्ध कार्यान्वयनले हाम्रो नगरमा सुशासन कायम भई सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका कार्यक्रम जनताको चाहना अनुसार गर्न हामी सबैको क्षमता अभिवृद्धि हुने विश्वास लिएका छौ । योजना तयार पार्न सहयोग पुऱ्याउनु हुने सबैलाई धन्यवाद दिदै कार्यान्वयनमा समेत सहयोगको अपेक्षा गर्दछौ ।

रामधुनी नगरपालिका

अपेक्षित उपलब्धी

१. नगरपालिका र वडाहरुको कार्यसम्पादनमा सुधार भै सेवा सुविधामा पहुँच बढ्ने ।
२. निर्वाचित जनप्रतिनिधी, कर्मचारी, सेवा प्रदायक र सेवाग्राहीको क्षमता अभिवृद्धी हुने
३. योजना/कार्यक्रम/बजेट थप सहभागीतामूलक र समावेशी हुने ।
४. नगरपालिका र विषयगत निकायकोसंगठनात्मक र व्यवस्थापकिय सुधार हुनेछ ।
५. गैसस र निजी क्षेत्रको अभिलेख व्यवस्थित भै समन्वयमा सुधार आउने छ ।
६. सेवा प्रदायक संस्थाहरुको सेवामा प्रभावकारीता आउने छ ।
७. नगर सूचना तथा अभिलेख केन्द्र सूचनाको प्रमुख थलो हुनेछ ।
८. नगरको आन्तरिक राजस्ववृद्धि भै प्रतिव्यक्ती लगानी बढ्ने छ ।
९. आर्थिक व्यवस्थापन र पारदर्शितामा वृद्धि भै वेरुजु र पेशकीमा कमी आउने ।

खण्ड -एक : संक्षिप्त परिचय

१. भूमिका

नेपालको संविधान, विद्यमान स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली, नेपाल सरकारले समय समयमा तर्जुमा गरेका नीति, निर्देशिका कार्यविधि एवम् स्थानीय तहको सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी आदेश २०७४ समेतले नगरपालिकालाई स्थानीय जनउत्तरदायी संस्थाको रूपमा विकास गर्ने आधारभूमी प्रदान गरेको छ । वर्तमान बदलिदो परिवेशसँगै नगरपालिकासँगका अपेक्षा वृद्धि भएका छन् भने नगरपालीकाले आफ्नो सिमित श्रोतबाट आफ्ना सेवाग्राही एवम् सेवाप्रदायक सरकारी, गैर सरकारी र निजी क्षेत्रको समेत संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरि ती जन अपेक्षाको सम्बोधन गर्नु योजनाको आवश्यकता महसुस गरी यो त्रिवर्षिय क्षमता विकास योजना तर्जुमा गरिएको छ ।

२. उद्देश्य

लक्षित वर्ग सहित आम नगरवासीलाई प्रभावकारी रूपमा सेवा प्रवाह गर्न नगरपालिकाले स्वयं र प्रमुख सरोकारवालाको संस्थागत, संगठनात्मक र मानवसंसाधनको क्षमता विकास गर्ने ।

३. योजनाले समेटेका क्षेत्रहरु

वडा समिति, नगरपालिका, सामुदायिक संस्था, निक्षेपित/विषयगत शाखा, स्थानीय सेवा प्रदायक संस्था, लक्षित वर्ग एवम् सेवाग्राही समेतको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने योजना कार्यक्रम समेटिएका छन् । यो संस्थागत, संगठनात्मक र मानव संसाधनको क्षमता बढाएर सेवा प्रवाह सहज र प्रभावकारी बनाउने तर्फ लक्षित छ ।

४. विधी

(क) सर्वप्रथम क्षमता विकास योजनासँग सम्बन्धित दस्तावेज नेपालको संविधान, स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली, क्षमता विकास कार्यविधि, योजना कार्यक्रम समिक्षा प्रतिवेदन, नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचनाको अध्ययन र छलफल गरिएको थियो ।

(ख) प्राप्त दस्तावेज अध्ययन र छलफल पश्चात क्षमता विकास योजनाले समेट्नु पर्ने विषय वस्तु, सूचना र तयार गर्ने प्रकृया बारे नगरपालिका निर्वाचित पदाधिकारी, कर्मचारी, संघ संस्था लगायत सरोकारवाला माझ प्रस्तुतीकरण गरि सो पश्चात छलफल/अन्तरक्रिया गरिएको थियो ।

- (ग) प्रस्तुतीकरणका जिज्ञासाबारे जानकारी गराउँदै अन्तरकृयाको क्रममा प्राप्तसुभावहरुबारे छलफल गरि क्षमता विकास योजनामा समेट्नु पर्ने विषय वस्तु, सहभागीता र श्रोत साधन बारेमा छलफल गरि योजना तयार गरि पुनः पेश गर्ने र अन्तीय रुपमा दिने सहमती भएको थियो ।
- (घ) सोही अनुरूप अन्त्यमा सुभावहरुलाई समेटी, कमीकमजोरीहरुलाई सच्याई, छुट भएका विषय वस्तु र क्रियाकलाप समावेश गरि क्षमता विकास योजनालाई अन्तिम रुप दिइएको छ ।

५. सिमा (Limitations) तथा मान्यताहरु

- (क) कर्मचारी, विषयगत कार्यालय, संघ, संस्था र केहि सेवाग्राही सँगको छलफल र अन्तरकृयाबाट तयार पारिएकोले वर्गीय, समूहगत चासोले प्रभाव पारेको हुन सक्ने र सबैलाई नसमेटीएको हुन सक्छ ।
- (ख) विद्यमान स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, नियम, कार्यविधी र स्थानीय तह सेवासंचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी आदेशका आधारमा तयार गरिएको, तर यी नयाँ बन्ने क्रममा पनि रहेका हुँदा र सो भन्दा परका महत्वपूर्ण विषय धेरै छुटेका हुन सक्छन् ।
- (ग)नगर क्षमता योजनालाई कार्यान्वयन गर्न संघ, प्रदेश एवम् विकास साभेदारबाट आर्थिक, प्राविधीक सहयोगको अपेक्षा गरिएको छ ।
- (घ) योजना मूलतः गुणात्मक जानकारी र नयाँ विषयवस्तु, प्रविधी तर्फ बढि केन्द्रीत भई तर्जुमा गरिएको छ ।
- (ङ) श्रोत साधनको यथार्थ यकिन भै नसकेको संक्रमणकालीन अवस्थामा तयार गरिएको हुँदा कार्यान्वयनमाश्रोत साधनको उपलब्धता र खर्च व्यवस्थापन जोखीम रहन सक्छ ।
- (च) नयाँ प्रस्तावित कार्य विभाजन नियमावलीलाई आधार मानी शाखागत क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गरिएको हुँदा विद्यमान शाखागत कार्य क्षेत्रमा भिन्नता देखिन सक्छ ।

६. योजना कार्यान्वयन रणनीति

प्रस्तुत क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको लागी निम्न रणनीतिको अवलम्बन गरिने छ ।

- (क) नियमित प्रकृयाको रूपमा आन्तरिक एवम् श्रोतबाट यथेष्ट वार्षिक बजेट छुट्याइ क्षमता विकासका योजना संचालन/कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ख) कार्ययोजना सहित कर्मचारीलाई योजना कार्यान्वयनको जिम्मेवारी दिने ।
- (ग) क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनलाई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र दण्ड पुरस्कारको आधार बनाउने ।
- (घ) योजना कार्यान्वयनको मासिक, चौमासिक र वार्षिक अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने ।
- (ङ) सेवा प्रदायक र सेवाग्राहीको क्षमता अभिवृद्धि गरि सहकार्यबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने ।
- (च) योजना अनुसार स्थानीय तहले बनाउन सक्ने ऐन कानून र कार्यविधी समय मै बनाइ कार्यान्वयनको लागि अभिमुखीकरण गर्ने ।
- (छ) श्रृजीत अवसर र चुनौतीको समूचित व्यवस्थापन गर्ने ।

खण्ड दुई : क्षमता विकास योजनाका क्रियाकलापहरु

१. ऐन, कानून, कार्यविधि निर्माण र कार्यान्वयन

क) ऐन, कानून, कार्यविधि निर्माण र अभिमुखिकरण

ख) ऐन कार्यान्वयन र अधिकार क्षेत्रबारे अभिमुखिकरण

कारण र औचित्य

स्थानिय तहसँग सम्बन्धित कानून निर्माण र कार्यान्वयन र अधिकार क्षेत्रबारे अभिमुखिकरण

आवश्यक भएको

सम्भावित सहभागीहरु

नगर प्रमुख, उप प्रमुख, वडा अध्यक्ष, कार्यकारी अधिकृत, विषय विज्ञहरु

शाखा प्रमुखहरु र वडा सचिवहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

आवश्यक स्थानिय कानूनको निर्माण

संचालन कार्यविधि र प्रकृया निर्धारण

सो कार्यान्वयन बारे अभिमुखिकरण

अधिकार क्षेत्रबारे अभिमुखिकरण

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र वाह्य श्रोत

२. स्थानिय कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिकाको गठन, अधिकार क्षेत्रबारे अभिमुखिकरण र कार्य संचालन

कारण र औचित्य

नयाँ संगठनात्मक संरचना खडा भै अधिकार क्षेत्रबारे अभिमुखिकरण गर्नुपर्ने भएकोले

सम्भावित सहभागीहरु

निर्वाचित नगर प्रमुख, उप प्रमुख, वडा अध्यक्ष, सदस्यहरु, कार्यकारी अधिकृत, एवं विषय विज्ञहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

कार्यपालिका, न्यायपालिका र व्यवस्थापिका गठन प्रकृया, कार्यक्षेत्र निर्धारण र कार्यसंचालन प्रकृयाबारे जानकारी

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक आय र अनुदानबाट

३. श्रोत परिचालन र राजश्व व्यवस्थापन

श्रोत अनुमान/ पहिचान

श्रोत संकलन (कर, गैर कर र प्राकृतिक श्रोत उपयोग)

राजश्व बाँडफाँड

- कारण र औचित्य

योजना/ कार्यक्रम संचालन गर्न श्रोत जुटाउनु आवश्यक भएकोले

सम्भावित सहभागीहरु

नगर श्रोत अनुमान र राजश्व परामर्श समितिका पदाधिकारिहरु, उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष, कार्यकारी अधिकृत, लेखा/राजश्व शाखा प्रमुखहरु, कर विज्ञ र वडा सचिवहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

राजश्वका श्रोतहरुको पहिचान, करका दर निर्धारण ,असुलिका विधि निर्धारण र संकलित श्रोतको बाँडफाँड

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक आयबाट

४. आधारभुत सेवा र प्रवाह प्रकृया

नागरिक अधिकार युक्त सेवा संचालन र नागरिकले पालना गर्नुपर्ने कर्तव्यबारे प्रशिक्षण

- कारण र औचित्य

नगरपालिकाले प्रवाह गर्नुपर्ने सेवाहरु पहिचान गरि प्रभावकारि रुपमा संचालन गर्न

सम्भावित सहभागीहरु

नगरपालिकाका सेवा संचालनमा संलग्न कर्मचारिहरु, वडा अध्यक्ष, कार्यकारी अधिकृत, शाखा प्रमुखहरु, वडा सचिवहरु , विषयगत शाखाका कर्मचारिहरु, सेवाप्रदायक संस्था र नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

नगरपालिकाले प्रवाहगर्ने सेवा / प्रकृया /सेवा शुल्क, कार्यालय संचालन / पञ्जिकरण /सामाजिक सुरक्षा /नागरिक अधिकार युक्त सेवा र नागरिकले पालना गर्नुपर्ने कर्तव्यबारे प्रशिक्षण

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत र अनुदान

५ कम्प्युटर र भाषा सम्बन्धी आधारभुत तालिम

कारण र औचित्य

सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो र सुचना प्रविधिमैत्री बनाउन

सम्भावित सहभागीहरु

नगरपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, सेवा संचालनमा संलग्न कर्मचारीहरु, वडा अध्यक्ष, शाखा प्रमुखहरु, वडा सचिवहरु, विषयगत शाखाका कर्मचारिहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

आधारभुत कम्प्युटर तालिम [Word, Excel, Power point, Networking, Basic Hardware]

इमेल इन्टरनेटबारे जानकारी

अंग्रेजी र स्थानिय भाषा सम्बन्धी आधारभुत ज्ञान

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत र अनुदान

६ विपद व्यवस्थापन पुर्व तयारिबारे अभिमुखिकरण

कारण र औचित्य

आपतकालिन उद्धारमा सहभागी गराउन

सम्भावित सहभागीहरु

निर्वाचित नगर प्रमुख, उप प्रमुख, वडा अध्यक्ष, सदस्यहरु, कार्यकारी अधिकृत, अन्य नगर दैविप्रकोप समन्वय समितिका पदाधिकारिहरु, रेडकस, उद्योग वाणिज्य संघका प्रतिनिधिहरु, विषयगत शाखाका कर्मचारीहरु, सेवाप्रदायक संस्था र नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

जोखिम क्षेत्र पहिचान र नक्साङ्कन, स्थानिय रुपमा उपलब्ध हुनसक्ने श्रोतसाधनको अनुमान, उपलब्ध जनशक्ति र जिम्मेवारी, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स, लाईफ ज्याकेट, टेन्ट , कम्बलहरु, भाँडाकुँडा, लत्ताकपडा, खाधान्न आपूर्तीको वैकल्पिक व्यवस्था

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र वाह्य सहयोग

७. सामाजिक परिचालन

बर्षिक योजना तर्जुमा मार्गदर्शन तयार गर्ने र एकिकृत योजना तर्जुमा समितिका पदाधिकारी एवं संस्थागत प्रतिनिधि बिच सामाजिक परिचालन बारे अन्तर्क्रिया गर्ने

कारण र औचित्य

सामाजिक परिचालनमा संस्थागत भुमिकालाई महत्व दिदै नगरको बार्षिक निति कार्यक्रम तर्जुमा गर्न

सम्भावित सहभागीहरु

मार्गदर्शन तयारिकर्ता, एकिकृत योजना तर्जुमा समितिका पदाधिकारीहरु, वडा/नगर नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्रका पदाधिकारिहरु, सेवाप्रदायक संस्था र सामाजिक परिचालक

समेटिने मुख्य विषयहरु

बर्षिक योजना तर्जुमा गर्दा समावेश गर्नुपर्ने सामाजिक परिचालन सम्बन्धि विषयवस्तुहरु, बजेट र कार्यक्रम, विभिन्न संस्था र पदाधिकारीहरुले योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कनमा खेल्नुपर्ने भूमिकाबारे जानकारी

सम्भावित बजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य सहयोग

८ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन

बार्षिक योजना तर्जुमा प्रकृत्यामा तहगत सहभागीता र जिम्मेवारी निर्वाहगर्न

कारण र औचित्य

नगरपालिकाले बार्षिक रुपमा संचालन गर्ने योजना कार्यक्रम सहभागीतामुलक र समावेशी बनाउन

सम्भावित सहभागीहरु

पुर्वयोजना तर्जुमा गोष्ठीमा सहभागी हुने पदाधिकारीहरु ,वडा अध्यक्ष, वडा सचिवहरु, प्राविधिक, विषयगत शाखाका कर्मचारिहरु, सामाजिक परिचालक, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु , नगर अनुगमन र मुल्याङ्कन समितिकापदाधिकारीहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

बजेटसिलिङ्ग र मार्गदर्शन, योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कनका प्रकृया र चरणहरु, विभिन्न चरणमा हुने सहभागी, लक्षितवर्गका कार्यक्रम र बजेट, पारदर्शिताका औजार, सामाजिक समावेशिकरण र प्राथमिकता निर्धारणका आधारहरु

सम्भावित बजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य सहयोग

९. लेखा तथा कार्यालय व्यवस्थापन

कार्यालयको भौतिक पुर्वाधार, लेआउट, सेवा संचालन डेस्क लाई व्यवस्थित गरि आर्थिक पारदर्शीता तथा लेखा प्रणाली व्यवस्थित गर्न

कारण र औचित्य

कार्यालय संचालन र सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गरि आर्थिक पारदर्शीता कायम गर्न

सम्भावित सहभागीहरु

आर्थिक प्रशासन शाखा र लेखा उपशाखाका सबै कर्मचारीहरु, राजश्व / योजना शाखा प्रमुख, वडा अध्यक्ष , वडा सचिवहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

लेखा तथा राजश्वको सफ्टवेयर जडान र संचालन विधि, आय तथा खर्च खाता व्यवस्थापन, शिर्षकगत निकाशा र खर्च , मासिक/ चौमासिक/ वार्षिक प्रतिवेदन तयारी र सार्वजनिकिकरण, आन्तरिक र अन्तिम लेखा परिक्षण वेरुजु/ पेस्की फर्छ्यौट सम्बन्धि

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत र अनुदान

१०. सार्वजनिक खरीद प्रक्रियाबारे तालिम

कारण र औचित्य

सार्वजनिक खरीद प्रक्रियालाई थप व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन

सम्भावित सहभागीहरु

आर्थिक प्रशासन शाखा र लेखा उपशाखाका सबै कर्मचारीहरु, राजश्व / योजना शाखा प्रमुख, वडा अध्यक्ष , वडा सचिवहरु , प्राविधिक कार्यालयका कर्मचारीहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

सार्वजनिक खरीद सम्बन्धमा खरीद ऐन नियम तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि नियमावलीमा भएको व्यवस्था, खरीद प्रकृया, खरीद गर्न सकिने सिमाहरु, इ-बिडिड बारे जानकारी

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत , अनुदान, बाह्य सहयोग

११. नगर सुचना/अभिलेख केन्द्र व्यवस्थापन तालिम

कारण र औचित्य

नगर सुचना केन्द्रलाई थप व्यवस्थित गरी सुचनाको प्रमुख केन्द्रको रूपमा विकाश गर्ने

सम्भावित सहभागीहरु

सुचना तथा अभिलेख केन्द्रका कर्मचारीहरु, नगरपालिकाका सबै शाखा प्रमुखहरु, गैससका प्रतिनिधिहरु, कम्प्युटरमा काम गर्ने कर्मचारी र स्थानिय संचारकर्मीहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

सुचना केन्द्रको पूर्वाधार व्यवस्थापन, सुचना अभिलेखीकरण, सफ्टवेयर, हार्डवेयर र नेटवर्किङ, इमेल इन्टरनेट, विषयगत सुचना प्रतिवेदन, लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनवाइ/सार्वजनिक परिक्षण/सामाजिक परिक्षण/प्रभाव मूल्याङ्कन, समिक्षा प्रतिवेदनको सार्वजनिकिकरण र व्यवस्थापन

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत , अनुदान, बाह्य सहयोग

१२. आधारभूत प्राविधिक तालिम र सफ्टवेयर जडान

आधारभूत प्राविधिक तालिम र प्राविधिक यन्त्र उपकरण र सफ्टवेयर जडान

कारण र औचित्य

प्राविधिक र योजना/लेखा शाखाका कर्मचारीहरूलाई प्राविधिक विषय वस्तुबारे जानकारी गराउने

सम्भावित सहभागीहरू

प्राविधिक कार्यालयका कर्मचारीहरू , योजना तथा लेखा शाखाका कर्मचारीहरू

समेटिने मुख्य विषयहरू

पूर्वाधार तथा अन्य आयोजनाहरूको सर्भे, डिजाइन, लागत अनुमान, लाभलागत विश्लेषण, मूल्याङ्कन, घर नक्शा पास, भूकम्प प्रतिरोधि भवन संहिता बारेमा जानकारी

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत , अनुदान, बाह्य सहयोग

१३. सुशासन र पारदर्शिता

कारण र औचित्य

नगरपालिकाको सेवा प्रवाहलाई थप सहभागीता मूलक र पारदर्शी बनाउने

सम्भावित सहभागीहरू

नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू, कार्यकारी अधिकृत, शाखागत कर्मचारीहरू, गैसस/नागरीक समाजका प्रतिनिधिहरू, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू, विषयगत शाखाका कर्मचारीहरू, स्थानिय संचारकर्मीहरू

समेटिने मुख्य विषयहरू

सार्वजनिक सुनवाई/सार्वजनिक परिक्षण/सामाजिक परिक्षण/प्रभाव मूल्याङ्कनबारे जानकारी, यसको औचित्य, मूल्याङ्कन र संचालन प्रकृयाबारे जानकारी, मासिक/चौमासिक/वाषिक कार्य प्रगती र प्रतिवेदन, समिक्षा प्रतिवेदन, लेखापरिक्षण प्रतिवेदनबारे सुसुचित गराउने

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत , अनुदान, बाह्य सहयोग

१४. संगठनात्मक संरचना,कार्यविवरण र जिम्मेवारि बारे अभिमुखिकरण

कारण र औचित्य

संगठनात्मक संरचना बारे अध्ययन गरी स्पस्ट कार्य जिम्मेवारी सहितको कार्यविवरण तयार गरी कार्यान्वयन गर्नु

सम्भावित सहभागीहरु

शाखा प्रमुखहरुविषयगत शाखाका कर्मचारीहरु र विज्ञ

समेटिने मुख्य विषयहरु

नगरपालिकाको संगठनात्मक ढाचा,कर्मचारिहरुको शाखागत कार्यविवरण,सेवा प्रवाह संचालन संम्वन्धी संरचना निर्माण,कार्यविवरण सहितको कार्यजिम्मेवारी

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत र अनुदान

१५. सार्वजनिक सम्पती संरक्षण र जिन्सी व्यवस्थापन

कारण र औचित्य

नगर क्षेत्रको ऐतिहासीक, धार्मीक,सांस्कृतिक धरोहरहरुको सुचिकरण गरी संरक्षण गर्नु र कार्यालयको जिन्सी सामानको विवरण अध्यावधिक र संरक्षण गर्नु

सम्भावित सहभागीहरु

जिन्सी तथा अभिलेख शाखाका कर्मचरिहरु,वडा सचिव हरु र नगर क्षेत्रका इतिहास विदहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

सार्वजनिक सम्पतिको महत्व,यसले नगरको विकासमा पार्न सक्ने प्रभाव, सार्वजनिक स्थलहरुको यकिन गरी सुचिकृत गर्ने,मर्मत सम्भारको महत्व र औचित्य बारे जानकारी,जिन्सी सामानहरुको अभिलेखिकरण र संरक्षण,जिन्सी निरिक्षण र प्राप्त सुभाब कार्यान्वयन बारे जानकारी

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य सहयोग

१६. गैर सरकारी संस्था डेस्क स्थापना,संचालन र समन्वय बारे अभिमुखिकरण

कारण र औचित्य

गैसस डेस्क स्थापना गरी विवरण अध्यावधीक गर्ने, कार्यसंचालनमा समन्वय गरी सहकार्य गर्ने

सम्भावित सहभागीहरु

गैर सरकारी संस्थाका प्रतिनिधिहरु,सामाजिक विकास/ योजना/लेखा शाखाका कर्मचारीहरु,नागरिक समाजका संस्थाका प्रतिनिधिहरु,स्थानिय निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

गैससले नगर क्षेत्रमा संचालन गरेका योजना तथा कार्यक्रम,बजेट र प्रकृया बारे जानकारी,नगरको सामाजिक, आर्थिक,भौतिक विकासमा गैससको भुमिका,गैससको विवरण अध्यावधिक गर्ने तरिका र सो सम्बन्धी सफ्टवेयर जडान एवम संचालन,संयुक्त अनुगमन मुल्याकन प्रकृया,प्रतिवेदन लेखन र समिक्षा

सम्भावित बजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य सहयोग

१७ पूर्ण सरसफाइ, पूर्ण खोप, साक्षरता अभियान बारे सचेतना गोष्ठी

कारण र औचित्य

पूर्ण सरसफाइ,पूर्ण खोप,साक्षरता अभियान बारे जानकारी, सामाजिक विकासमा यी क्षेत्रहरुको योगदान बारेमा सचेत गराइ नगरको आवश्यकता अनुसार सामाजिक परिचालन गर्ने

सम्भावित सहभागीहरु

बातावरण तथा सरसफाइ शाखाका कर्मचारीहरु,प्राविधिक कर्मचारिहरु,सामाजिक परिचालक,संम्बन्धीत विषयका सहजकर्ताहरु,स्वास्थ्य संस्था/शिक्षा/खानेपानी तथा सरसफाइ क्षेत्रका विषयगत कर्मचारिहरु,वडा सचिवहरु,वडा अध्यक्ष हरु,सो नगर क्षेत्रमा यी विषयहरुमा काम गर्ने संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरु,नागरिक समाजका संस्थाहरु,संचारकर्मीहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

शिक्षा, स्वास्थ्य र सरसफाइको नगरको वर्तमान स्थिती, यस सम्बन्धी केन्द्रीय सरकारका निति तथा कार्यक्रम, बजेट विनियोजन, कार्यक्रम संचालन गर्ने सहयोगी संस्थाहरु बारे जानकारी, सामाजिक परिचालन प्रकृया, अभियानको रूपमा संचालन गरिएका यि कार्यक्रमहरुको आवधिक समिक्षा र प्राप्त उपलब्धीहरु र समस्याबारे छलफल र पुनरावलोकन

सम्भावित बजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य सहयोग

१८ संस्थागत क्षमता विकास तालिम

कारण र औचित्य

योजना छनोट, संचालन र दिगो व्यवस्थापनको लागि नगर क्षेत्रमा रहेका सहकार्य गर्ने संगठित संस्थाहरुको क्षमता विकास गर्ने

सम्भावित सहभागीहरु

नगरपालिकाका शाखा प्रमुखहरु, प्राविधिक कर्मचारी, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु, नागरीक समाज/वनाम/नासके/लक्षित वर्गका संस्थागत प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्थाका प्रतिनिधि, मर्मत सम्भार समितिका पदाधिकारी, अनुगमन मुल्यांकन समितिका पदाधिकारिहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

नगरक्षेत्रमा रहेका विभिन्न संघ संस्थाहरु र उनीहरुका कार्यक्षेत्र, उद्देश्य, बजेट, योजना तथा कार्यक्रम, लक्षित वर्गसमुहबारे जानकारी, सहकार्य गर्न सकिने विषय तथा क्षेत्रहरु, संस्था हरुको भौतिक, आर्थिक एवं मानविय क्षमता बारे जानकारी, संस्थागत सुशासन र पारदर्शिता, समिक्षा, गुनासो व्यवस्थापनको अवस्था, अनुगमन मुल्यांकनको व्यवस्था र अनुगमन प्रतिवेदनको कार्यान्वयन स्थिती बारे जानकारी

सम्भावित बजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य सहयोग

१९. आचार संहिता निर्माण र पालना

कारण र औचित्य

सार्वजनिक सेवामा रहेका पदाधिकारी तथा कर्मचारीले पद धारण संगै अनुशासित र मर्यादित भई सेवा प्रवाह गर्न आचार संहिता बनाई पालना गराउन

सम्भावित सहभागीहरू

निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू, कर्मचारिहरू, संघसंस्थाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू, विषयगत शाखाका कर्मचारीहरू

समेटिने मुख्य विषयहरू

पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले सेवा प्रवाह गर्दा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू, पालना गर्नुपर्ने उत्तरदायित्व तथा जिम्मेवारी बोध, प्रतिवेदन गर्नुपर्ने विषय वस्तु र निकाय बारे जानकारी दिन एवं स्व-अनुशासनको लागि आचार संहिता निर्माण गरी अनुकरणिय रूपमा सो कार्यान्वयन गर्ने बारे जानकारी

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत र अनुदान

२०. वातावरण संरक्षण र फोहोरमैला व्यवस्थापन

कारण र औचित्य

नगरलाई फोहोरमैला मुक्त बनाइ वातावरण मैत्री नगरका रूपमा विकास गर्न

सम्भावित सहभागीहरू

फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा वातावरणको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाका प्रतिनिधिहरू, सो सम्बन्धी शाखाका कर्मचारीहरू, टोल विकास संस्था, वनाम, नासकेका पदाधिकारिहरू, वडाका जनप्रतिनिधि एवं कर्मचारीहरू, नागरिक समाजका संस्थाका प्रतिनिधिहरू

समेटिने मुख्य विषयहरु

वातावरण मैत्री स्थानिय शासनका अवधारणाहरु, सो क्षेत्रमा सहकार्य गर्ने संघ-संस्थाका गतिविधि बारे जानकारी, फोहोरमैला व्यवस्थापनको अवस्था र आगामी दिनहरुमा अवलम्बन गर्नुपर्ने नितिहरुका बारेमा जानकारी, स्रोतमै फोहोर विभाजन गर्ने प्रकृया, फोहोरलाई मोहर बनाउने प्रकृयाको अवलम्बन,फोहोर विसर्जन स्थलको व्यवस्थापन र यसले शिक्षा, स्वास्थ्य र वातावरणमा पार्न सक्ने प्रभाव र सो बाट बच्न अवलम्बन गर्नुपर्ने उपायहरुको बारेमा जानकारी

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत,अनुदान र बाह्य स्रोत

२१. आधारभुत मानवाधिकार र सामाजिक समस्या बारे अभिमुखिकरण

कारण र औचित्य

नगर क्षेत्रमा रहेका विधमान सामाजिक कुरिती र मानवाधिकारको न्युनतम मान्यता बारेमा सचेत गराउन

सम्भावित सहभागीहरु

मानवाधिकारको क्षेत्रमा काम गर्ने संघ संस्थाका कर्मचारीहरु, नागरिक समाजका संस्था/टोल विकास संस्था/नासके/वनाम/उपभोक्ता समिति, नगरमा सामाजिक समस्याको बारेमा काम गर्ने संस्था/संचारकर्मी/सेवा प्रदायक संस्थाका प्रतिनिधि एवम कर्मचारिहरु,जनप्रतिनिधिहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

आधारभुत मानवाधिकारका विषयवस्तुहरु,अन्तराष्ट्रिय सन्धी सम्झौताको कार्यान्वयनमा नगरपालिकाले निर्वाह गर्नुपर्ने भुमिकाको बारे जानकारी नगर क्षेत्रमा रहेका सामाजिक कुरितिहरु,अन्य सामाजिक समस्याहरु र सो को निराकरण को लागी निर्वाह गर्नुपर्ने भुमिकाको बारेमा जानकारी गराउने

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

२२. अन्तर स्थानिय तह, कार्यालय, संघ, प्रदेश सम्बन्ध र समन्वय बैठक

कारण र औचित्य

अन्तर निकाय, तह, कार्यालयका काममा समन्वय गरी एक रुपता ल्याउन

सम्भावित सहभागीहरु

छिमेकी स्थानीय तहका प्रतिनिधि, विषयगत प्राविधिक, प्रदेश/संघकाप्रतिनिधिहरु र नगरपालिकाका शाखा प्रमुख र पदाधिकारी

समेटिने मुख्य विषयहरु

साभ्ना अधिकारका विषयमा समन्वय गरी कार्य विभाजन र एकरुपता कायम गर्न, राम्रा कामको अनुभव साटासाट गर्न, दुई तह बिचका कार्यमा साभ्केदारी कायम गर्ने बारे

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

२३. दण्ड पुरस्कारका मापदण्ड र मूल्याङ्कन प्रक्रियाबारे अभिमूखिकरण

(कर्मचारी, कार्यालय, वडा, उपभोक्ता समिति संस्था)

कारण र औचित्य :-

दण्ड पुरस्कारलाई स्पष्ट मापदण्ड बनाई कार्यान्वयन गर्न गराउन

सम्भावित सहभागीहरु

कार्यालयका कर्मचारीहरु, संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरु, उपभोक्ता समिति, गैर सरकारी संस्थाका प्रतिनिधिहरु, सञ्चारकर्मीहरु र सेवाप्रदायक संस्थाहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

दण्ड पुरस्कारको औचित्य र आवश्यकता, मूल्याङ्कनका लागि उपलब्ध समितिहरु, मूल्याङ्कनका प्रक्रिया र मापदण्ड, उपलब्ध गराइने सेवा सुविधा र पुरस्कार सम्बन्धमा जानकारी गराउने र दण्ड पुरस्कार सम्बन्धी विद्यमान ऐन, कानून, कार्यविधीबारे जानकारी

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत र अनुदान

२४. सार्वजनिक निजी साभेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम बारे जानकारी

कारण र औचित्य

नगरपालिका, निजी क्षेत्र र सेवाप्रदायक संस्था बिच काममा साभेदारी भावनाको विकास गर्ने

सम्भावित सहभागीहरू

नगरपालिकाका शाखा प्रमुखहरू, निजी क्षेत्रका प्रतिनिधि (उद्यमी, व्यापारी, व्यवसायी), गैर सरकारी संस्था तथा सामुदायिक विकास संस्थाका प्रतिनिधिहरू र निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू

समेटिने मुख्य विषयहरू

नगरसभाबाट स्वीकृत र प्रस्तावित भौतिक पूर्वाधार, सामाजिक विकास, आर्थिक विकासका योजनाहरूमा आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग आदान प्रदान गर्ने बारे छलफल र विद्यमान सार्वजनिक निजी साभेदारी नीति र कार्यक्रमहरू बारे जानकारी

सम्भावित बजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

२५. बेरुजु र म्याद नाघेको पेशकी बारे समिक्षा

कारण र औचित्य

बेरुजु न्यूनिकरण र पेशकी फछ्यौट कार्यमा सुधार ल्याउने

सम्भावित सहभागीहरू

आर्थिक तथा प्रशासन/आलेप शाखा/विषयगत शाखाका कर्मचारीहरू, जनप्रतिनिधि, राजश्व/योजना शाखाका कर्मचारीहरू, कोषका प्रतिनिधि र निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू

समेटिने मुख्य विषयहरू

बेरुजु विवरण र पेशकी बारे लगत खडा गरी छलफल गर्ने, पेशकी तथा बेरुजुको कारण पहिल्याई फछ्यौटको प्रक्रिया एकिन गरी काम अधि बढाउने, पेशकी दिनु पर्ने अवस्था र शुन्य पेशकीको अवधारणा बारे जानकारी गराउने, सार्वजनिक खरिद, खर्च प्रक्रिया बारे जानकारी गराउने र आर्थिक ऐन, नियम सम्बन्धमा जानकारी गराउने

सम्भावित बजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत र अनुदान

२६. बजार नियमन र आपूर्ति व्यवस्था

कारण र औचित्य

उपभोक्ता हितलाई संरक्षण गर्दै गुणस्तरीय वस्तु र सेवा प्रवाहका लागि बजार नियमन गर्ने

सम्भावित सहभागीहरू

उद्योगी, व्यापारी, व्यवसायी नगरपालिकाका शाखा प्रमुखहरू, विषयगत शाखा प्रमुखहरू, जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालयका प्रतिनिधिहरू, विषयगत विज्ञहरू र सञ्चारकर्मीहरू

समेटिने मुख्य विषयहरू

माग र आपूर्ति व्यवस्थाबारे जानकारी, राज्यको आपूर्ति र गुणस्तर नियन्त्रण नीति, उपभोक्ता हित संरक्षण ऐन, नियमावली, बजार अनुगमन समिति र यिनीहरूको कार्यप्रक्रियाबारे जानकारी, दण्ड सजाय पुरस्कार बारे जानकारी

सम्भावित बजेट स्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

२७. अनुगमन मूल्याङ्कन व्यवस्था र सो को उपलब्धी समिक्षा

कारण र औचित्य

योजना र सेवाप्रवाहको नियमित अनुगमन मूल्याङ्कन गरी काममा सुधार र कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने

सम्भावित सहभागीहरू

योजनाका अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरू, नगर अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरू, योजना/लेखा/आलेप/प्राविधिक शाखाका कर्मचारीहरू, विषयगत विज्ञ र सञ्चारकर्मीहरू

समेटिने मुख्य विषयहरू

वार्षिक योजनागत जानकारी, अनुगमन मूल्याङ्कनको विद्यमान कानूनी अवस्था, वार्षिक बजेट विनियोजन, पूर्व अनुगमन मूल्याङ्कनको समिक्षाबारे जानकारी र सुझाव कार्यान्वयन स्थितिबारे जानकारी गराउने

सम्भावित बजेट स्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

२८. लक्षित वर्ग उत्थान र सहरी गरीब न्यूनिकरण प्रशिक्षण

कारण र औचित्य

शहरी गरिबी न्यूनिकरण र लक्षित वर्ग उत्थानका लक्ष्य प्राप्तीमा सहयोग पुऱ्याउन

सम्भावित सहभागीहरु

गरिबी नक्साङ्कनमा परेका क्षेत्र र वर्गका प्रतिनिधि, गरिबी परिचय पत्र प्राप्त व्यक्ति, महिला/दलित/ बालबालिका/जेष्ठ नागरिक/अपाङ्ग/पिछडा वर्गका संस्थागत प्रतिनिधिहरु, सामाजिक विकास/योजना/लेखाशाखाका कर्मचारीहरु, नागरिक सचेतनाका प्रतिनिधिहरु, वडा अध्यक्ष र वडा सचिवहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

लक्षित वर्गको उत्थानमा भएका वर्तमान व्यवस्था, विद्यमान ऐन, कानून, कार्यविधी, राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय सन्धी, महासन्धी बारे जानकारी र सो कार्यान्वयनमा सरकारले गरेका पहलहरु बारे जानकारी

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

२९. भू-उपयोग, शहरीकरण र भवन संहिताबारे प्रशिक्षण

कारण र औचित्य

विद्यमान भू-उपयोग नीति, शहरीकरण नीति र भवन संहिताबारे जानकारी गराउने

सम्भावित सहभागीहरु

नापी कार्यालय, मालपोत कार्यालय, शहरी विकास कार्यालय, प्राविधिक कर्मचारी, वडा अध्यक्षर नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरु, सञ्चारकमीहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

भू-उपयोगनीति र यसको कार्यान्वयनको अवस्था, तर्जुमा गर्नुपर्ने ऐनकानूनहरु, शहरीकरण नीति र विद्यमान अवस्था बारे जानकारी, भवन संहिताबारेमा र भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धमा जानकारी गराउने र दक्ष कामदारहरुको उपयोग सम्बन्धमा

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

३०. व्यवसायिक सीपमूलक तालिम सम्बन्धमा

(होमस्टे, पथ प्रदर्शन, इलेक्ट्रोनिक मर्मत र बाईक मर्मत)

कारण र औचित्य

आय-आर्जन उन्मुख स्वरोजगारी सृजनाको लागि व्यवसायिक तालिम दिई आत्मनिर्भर बनाउने

सम्भावित सहभागीहरु

कृषि/पशु व्यवसायी, घरेलु उद्यमी, होटल /होमस्टे व्यवसायी, पथ प्रदर्शन, सहकारीका प्रतिनिधिहरु विषयगत शाखा प्रमुख र बेरोजगार युवायुवती

समेटिने मुख्य विषयहरु

व्यवसाय सञ्चालन बारे प्रारम्भिक ज्ञान, सम्भाव्यता अध्ययन, स्थानीय स्रोत साधन बारे जानकारी, रोजगारीका अवसरहरु, बजारको आवश्यकता अनुसारका अन्य व्यवसायिक प्रशिक्षणहरु (पथ प्रदर्शन, बाईक मर्मत, इलेक्ट्रोनिक सामान मर्मत, घरेलु उद्योग सञ्चालन र बजार आपूर्ति र निकासी, बजार मूल्यबारे जानकारी)

सम्भावित वजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

३१. प्रस्तावना तयारी तथा प्रतिवेदन लेखन तालिम

कारण र औचित्य

स्थानीय अवाश्यकता पहिचान गरी उपलब्ध हुन सक्ने स्रोत साधनका आधारमा सम्बन्धित निकायमा सहज पहुँच गराइ योजना कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न, गराउने

सम्भावित सहभागीहरू

नगरपालिकाका शाखा प्रमुखहरू, निजी क्षेत्रका प्रतिनिधि, गैर सरकारी संस्था तथा सामुदायिक विकास संस्थाका प्रतिनिधिहरू, सामाजिक परिचालकहरू, वडा सचिवहरूर उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू

समेटिने मुख्य विषयहरू

आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकायहरू बारे जानकारी, स्थानिय स्रोत साधनबारे जानकारी, उपलब्ध हुन सक्ने स्रोतहरूको विश्लेषण, प्रस्तावना लेखन प्रक्रिया र कार्यक्रम कार्यान्वयन पश्चात उपलब्ध गराउनु पर्ने आवधिक प्रतिवेदनहरू लेखन बारे जानकारी

सम्भावित वजेट स्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

३२. वित्तिय जोखिम न्यूनिकरण तालिम

कारण र औचित्य

स्थानीयतहमा बढ्दो जनअपेक्षा र स्रोत साधनलाई दृष्टिगत गरी वित्तिय जोखिमका क्षेत्र पहिचान गरी जोखिम न्यूनिकरण गराउने

सम्भावित सहभागीहरू

निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू, नगरपालिका शाखाका कर्मचारीहरू, विषयगत शाखाका कर्मचारीहरू, गैर सरकारी संस्था तथा सेवा प्रदायक संस्थाका प्रतिनिधिहरू, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू र नागरिक समाजका संस्थाका प्रतिनिधिहरू

समेटिने मुख्य विषयहरु

वित्तिय जोखिमका क्षेत्रहरु, त्यसमा सम्भाव्य सहभागी पदाधिकारीहरु, प्रक्रियागत वित्तिय जोखिमका स्थानहरु र यसबाटबच्ने उपायहरुबारे जानकारी गराउने

सम्भावित बजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत रअनुदान

३३. वातावरण तथा बालमैत्री शासन सञ्चालन सम्बन्धी तालिम

कारण र औचित्य

बिग्रदो वातावरण न्यूनिकरणका उपायबारे जानकारी गराउने एवं बालमैत्री शासन प्रवर्द्धन गर्ने

सम्भावित सहभागीहरु

फोहोरमैला व्यवस्थापनमा संलग्न कर्मचारी एवं संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरु, फोहोरमैलामा कामगर्ने संस्थाका कर्मचारीहरु, यस क्षेत्रमा काम गर्ने संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरु, नगरपालिका एवं विषयगत कार्यालयका कर्मचारीहरु, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधिहरु, वडा नागरिक मञ्चका प्रतिनिधिहरु, नागरिक संस्थाका प्रतिनिधिहरु र बालबालिका क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थागत प्रतिनिधिहरु, बालक्लब, बाल सञ्जालकाप्रतिनिधिहरु र सञ्चारकमीहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

वातावरण मैत्री स्थानीय शासन बारे जानकारी, यसको कार्यान्वयनमा समुदायले खेल्नुपर्ने भूमिका, कार्यालय एवं संघ संस्थाको भूमिका बारे जानकारी, वातावरण संरक्षण ऐन र नियमावली बारे जानकारी, बालमैत्री स्थानीय शासन रणनीति र कार्यविधी बारे जानकारी, लक्षित वर्गका बाल लक्षित क्षेत्रका कार्यक्रमबारे जानकारी, वातावरण मैत्री शासनको लागि आवश्यक पूर्वाधार र बजेट सम्बन्धमा नगरपालिकाका नीतिगत निर्णयबारे जानकारी, बालमैत्री र वातावरण मैत्री स्थानीय शासनबारे सरकारीले गरेका प्रतिवद्धता र अन्तर्राष्ट्रिय सन्धी सम्भौता बारे जानकारी

सम्भावित बजेट श्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत,अनुदान र बाह्य स्रोत

३४. द्वन्द्व व्यवस्थापन र सामुदायिक मेलमिलाप केन्द्र बारे अनुशिक्षण

कारण र औचित्य

स्थानीय द्वन्द्वलाई स्थानीय रूपमा समाधान गर्न सामुदायिक मेलमिलाप केन्द्रको भूमिकामा वृद्धि गरी स्थानीय रूपमा शान्ति अमनचयन कायम गर्ने

सम्भावित सहभागीहरू

नगरपालिकाका शाखा प्रमुखहरू, निजी क्षेत्रका प्रतिनिधि, गैर सरकारी संस्था तथा सामुदायिक विकास संस्थाका प्रतिनिधिहरू, सामाजिक परिचालकहरू, वडा सचिवहरू र उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू, न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरू, मेलमिलाप केन्द्रका पदाधिकारीहरू र निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू

समेटिने मुख्य विषयहरू

द्वन्द्व व्यवस्थापनका उपाय र स्थानीय रूपमा सञ्चालन गर्न सकिने क्रियाकलाप बारे जानकारी, सामुदायिक मेलमिलाप केन्द्रको गठन र कार्यसञ्चालन बारे जानकारी, न्यायिक अधिकार बारे जानकारी र स्थानीय रूपमा सृजना हुन सक्ने द्वन्द्वको पहिचान गरी यसका निराकरणका उपायबारेमा र स्थानीय तहको भूमिका बारेमा जानकारी गराउने, सकारात्मक सोचको विकास गर्ने

सम्भावित वजेट स्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

३५. आधारभूत सेवा प्रवेश र सेवाकालिन तालिम

नयाँ नियुक्त कर्मचारि र निर्वाचित जनप्रतिनिधि लाई आधारभूत सेवा संचालन सम्बन्धि सेवा प्रवेश तालिम र कार्यरत कर्मचारि लाई सेवाकालिन तालिम दिन

कारण र औचित्य

सेवा प्रवेशमा रहेका कर्मचारी र पदाधिकारीलाई स्थानिय तहले प्रदान गर्ने सेवा, विद्यमान ऐन कानून र कार्यविधी बारेमा जानकारी गराउने र सेवाकालिन तालिम सञ्चालन गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्दै सेवा प्रवाहलाई सरल बनाउने

सम्भावित सहभागीहरु

स्थानीय तहका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु, कार्यरत र नव नियुक्त हुने कर्मचारीहरु, संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरु

समेटिने मुख्य विषयहरु

स्थानीय तहका अधिकार क्षेत्र, सञ्चालन गर्नुपर्ने सेवा सुविधाहरु र प्रक्रिया बारे जानकारी, विद्यमान ऐन कानून र कार्यविधी बारे जानकारी गराउने

सम्भावित वजेट स्रोत

नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत, अनुदान र बाह्य स्रोत

खण्ड-तीन : साराशं

नेपालको संविधान विद्यमान स्थानिय स्वायत्त शासन ऐन र नियमावली, स्थानीय तहको सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी आदेश २०७४, नगरकार्यपालीकाको कार्यविभाजन नियमावली र नेपाल सरकारले समय समयमा तर्जुमा गरेको निती, निर्देशिका समेतका मार्गदर्शनमा रहि नगरपालिकाले आफ्नो कार्यालय, वडा, सरोकारवाला सेवाग्राही, सेवा प्रदायक संस्थाहरुको क्षमता विकास गरि जनताका विकास निर्माणका आवश्यकता पूरा गर्न एवम् सेवा प्रवाह सरल र प्रभावकारी बनाउन सकिने विश्वास लिएको छ। विगत अनुभव, विद्यमान क्षमता र आवश्यकता, एवम् कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा लक्षित वर्ग एवम् आम नगरबासीलाई स्थानीय तहले प्रदान गर्नुपर्ने सेवा सुविधा सहज रुपमा प्रदान गर्न नगरपालीका लगायत आफ्नो क्षेत्रका सबै सेवाप्रदायक र सेवाग्राहीको समेत संस्थागत क्षमता वृद्धि गर्ने उद्देश्यबाट यो त्रिवर्षिय क्षमता विकास योजना २०७४ निर्देशित छ।

मिति ०७४ आषाढ १६ गते नगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत कृष्ण प्रसाद जैसी, वडा सचिवहरु, सामाजिक परिचालक र नगरपालिकाका कर्मचारी समेतको उपस्थितीमा योजना बारे छलफल, अन्तरकृया गरि प्राप्त सुभावहरु समेतका आधारमा त्रिवर्षिय क्षमता विकास योजनाबारे प्रस्तुतिकरण, छलफल, अन्तर्क्रिया गरि प्रतिक्रिया एवं सुभाव संकलन गरिएको थियो। यसरी सामुहिक छलफल, अन्तर्क्रिया, कर्मचारी एवं सेवाग्राहीहरु संगको व्यक्तिगत छलफल बाट प्राप्त सुभावहरुलाई समेत समेटी यस रामधुनी नगरपालिकाको त्रिवर्षिय क्षमता विकास योजना (२०७४/७५-२०७६/७७) तयार गरिएको छ। प्रस्तुत क्षमता विकास योजना नगरपालिका, निर्वाचित भई आउने जनप्रतिनिधी, वडा कार्यालय, विषयगत शाखा, सेवा प्रदायक संस्था, गैसस, नासके, उपभोक्ता समिति, निजी क्षेत्र, नागरिक समाजका संस्थाहरुको क्षमता विकासका लागि ३५ वटा मुख्य क्रियाकलाप तथा सो भित्रका सहायक क्रियाकलापहरु समेत समेटी योजना संचालन गर्न तीन वर्षको लागि कूल रु. ८८,४९,५००।- बजेट समेत प्रस्ताव गरिएको छ। कूल अनुमानित बजेटमा ५०% बजेट नगरपालिकाले आफ्नो श्रोतबाट र नपूग रकम बाह्य श्रोतबाट

जुटाउने गरि प्रस्ताव गरिएको छ । नगर सूचना तथा अभिलेख केन्द्रलाई सूचनाको मुख्य केन्द्रविन्दु बनाउन, गैसस/निजी क्षेत्रको छुट्टै डेस्क बनाइ अभिलेख व्यवस्थित गरि क्रियाकलापमा समन्वय गर्न, एवम् अन्तर वडा, संस्था र निकाय बिच स्पष्ट मापदण्ड बनाई रचनात्मक प्रतिस्पर्धाबाट राम्रो काम गर्ने वडा, संस्था, उपभोक्ता समिती र कर्मचारीलाई पूरस्कार र सम्मान गर्न सिफारिसको व्यवस्था समेत क्षमता विकास योजनाले गरेको छ ।

खण्ड-चार - संलग्न अनुसूचीहरु

अनुसूची-१

क्षमता विकास योजना

कार्यान्वयन कार्ययोजना

रामधुनी नगरपालिका

क्षमता विकास योजना २०७४/०७५ - २०७६/७७

सामान्य प्रशासन शाखा

जिम्मावार व्यक्ति : शाखा प्रमुख

सुपरिवेक्षक: कार्यकारी अधिकृत

क्रियाकलाप नं.	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु	प्राथमिकता	समयावधि									अनुमानित लागत (रु. हजारमा)								
			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७		
			प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.
४.	आधारभूत सेवाप्रवाह वारे प्रशिक्षण		✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	६२	६२	१२४	६२	६२	१२४	-	-	-
५.	कम्प्युटर र भाषा सम्बन्धी आधारभूत तालिम		-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	१२४	१२४	२४८	६२	६२	१२४	-	-	-
९.	नगर सूचना केन्द्र व्यवस्थापन तालिम		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	४७	-	४७	४७	-	४७	४७	-	४७
९.	पूर्वाधार यन्त्र उपकरण प्रविधि जडान		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	१५०	-	१५०	-	१५०	१५०	-	-	-
१२.	संठनात्मक संरचना, कार्यविवरण र जिम्मेवारीबारे अभिमुखिकरण		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	५४.५	-	५४.५	-	-	-	-	-	-

१२.	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण र जिन्सी व्यवस्थापन तालिम		✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	४७	-	४७	४७	-	४७	-	-	-
१६.	आचार संहिता निर्माण र पालनाबारे अभिमुखिकरण		-	✓	-	-	-	-	-	-	-	३९.५	-	३९.५	-	-	-	-	-	-
२२.	अन्तर निकाय सम्बन्ध, समन्वय बैठक (तह कार्यालय प्रदेश संघ बिच)		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	४७	४७	-	४७	४७	-	४७	४७
२३.	दण्ड पुरस्कारको मापदण्ड निर्माण र मूल्याङ्कन प्रक्रियाबारे छलफल		✓	-	-	-	-	-	-	-	-	५४.५	-	५४.५	-	-	-	-	-	-
३५.	आधारभूत सेवाकालिन तालिम र सेवाप्रवेश तालिम		-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	६२	६२	१२४	६२	६२	१२४	६२	६२	१२४

नोट : प=पहिलो चौमासिक, दो = दोस्रो चौमासिक, ते= तेस्रो चौमासिक न= नगरपालिका, अ=अन्य, ज=जम्मा

अनुसूची-१

क्षमता विकास योजना

कार्यान्वयन कार्ययोजना

रामधुनी नगरपालिका

क्षमता विकास योजना २०७४/०७५ - २०७६/७७

न्याय कानून तथा मानवाधिकार प्रवर्द्धन शाखा

जिम्मावार व्यक्ति : शाखा प्रमुख, कानून अधिकृत

सुपरिवेक्षक : कार्यकारी अधिकृत

क्रियाकलाप नं.	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु	प्राथमिकता	समयावधि									अनुमानित लागत (रु. हजारमा)								
			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७		
			प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.
१.	ऐन कानून कार्यविधि निर्माण		-	✓	-	✓	-	-	✓	-	-	१५०	-	१५०	१००	-	१००	-	-	-
२.	कार्यपालिका, व्यवस्थापीका र न्यायपालिका गठन र कार्यक्षेत्र विभाजन क्रियाकलाप १ र २ को कार्यान्वयन बारे अभिमुखिकरण		-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	६५	-	६५	६५	-	६५	६५	-	६५

नोट : प=पहिलो चौमासिक, दो = दोस्रो चौमासिक, ते= तेस्रो चौमासिक न= नगरपालिका, अ=अन्य, ज=जम्मा

अनुसूची-१

क्षमता विकास योजना

कार्यान्वयन कार्ययोजना

रामधुनी नगरपालिका

क्षमता विकास योजना २०७४/०७५ - २०७६/७७

राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

जिम्मावार व्यक्ति : शाखा प्रमुख, लेखा अधिकृत

सुपरिवेक्षक : कार्यकारी अधिकृत

क्रियाकलाप नं.	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु	प्राथमिकता	समयावधि									अनुमानित लागत (रु. हजारमा)								
			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७		
			प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.
३, २७	स्रोत परिचालन तथा राजश्व व्यवस्थापन तालिम र राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन		-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	१६२	१००	२६२	६२	-	६२	६२	-	६२
९	लेखा व्यवस्थापन तालिम		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	६२	-	६२	६२	-	६२	६२	-	६२
२५	बेरुज तथा म्याद नाघेको पेशकी बारे समिक्षा		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	६२	-	६२	६२	-	६२	६२	-	६२

नोट : प=पहिलो चौमासिक, दो = दोस्रो चौमासिक, ते= तेस्रो चौमासिक न= नगरपालिका, अ=अन्य, ज=जम्मा

अनुसूची-१

क्षमता विकास योजना

कार्यान्वयन कार्ययोजना

रामधुनी नगरपालिका

क्षमता विकास योजना २०७४/०७५ - २०७६/७७

फोहोरमैला तथा विपद व्यवस्थापन शाखा

जिम्मावार व्यक्ति : शाखा प्रमुख

सुपरिवेक्षक : कार्यकारी अधिकृत

क्रियाकलाप नं.	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	प्राथमिकता	समयावधि									अनुमानित लागत (रु. हजारमा)								
			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७		
			प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.
१७.	वातावरण संरक्षण र फोहोरमैला व्यवस्थापन / डम्पिङ साइट व्यवस्थापन		-	✓	-	✓	-	-	✓	-	-	२००	३६२	५६२	१००	१६२	२६२	१००	१६२	२६२
५.	विपद व्यवस्थापन पूर्व तयारी/सामान जुटाउने र उद्धारबारे अभिमुखिकरण		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	१६२	१००	२६२	६२	-	६२	६२	-	६२

नोट : प=पहिलो चौमासिक, दो = दोस्रो चौमासिक, ते= तेस्रो चौमासिक न= नगरपालिका, अ=अन्य, ज=जम्मा

अनुसूची-१

क्षमता विकास योजना

कार्यान्वयन कार्ययोजना

रामधुनी नगरपालिका

क्षमता विकास योजना २०७४/०७५ - २०७६/७७

योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा

जिम्मावार व्यक्ति : शाखा प्रमुख

सुपरिवेक्षक : कार्यकारी अधिकृत

क्रियाकलाप नं.	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु	प्राथमिकता	समयावधि									अनुमानित लागत (रु. हजारमा)								
			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७		
			प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.
६.	योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र सहभागीता बारे अभिमुखिकरण		-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	६२	-	६२	६२	-	६२	६२	-	६२
१५.	संस्थागत क्षमता विकास एवं दिगो व्यवस्थापनबारे तालिम		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	६२	-	६२	६२	-	६२	६२	-	६२
२९.	अनुगमन मूल्याङ्कनको उपलब्धी बारे समिक्षा र प्रतिवेदन तयारी तालिम		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	६२	-	६२	६२	-	६२	६२	-	६२

नोट : प=पहिलो चौमासिक, दो = दोस्रो चौमासिक, ते= तेस्रो चौमासिक न= नगरपालिका, अ=अन्य, ज=जम्मा

अनुसूची-१
क्षमता विकास योजना
कार्यान्वयन कार्ययोजना

रामधुनी नगरपालिका

क्षमता विकास योजना २०७४/०७५ - २०७६/७७

सामाजिक विकास शाखा

जिम्मावार व्यक्ति : शाखा प्रमुख
सुपरिवेक्षक : कार्यकारी अधिकृत

क्रियाकलाप नं.	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू	प्राथमिकता	समयावधि									अनुमानित लागत (रु. हजारमा)								
			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७		
			प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.
१३.	गैर सरकारी संस्था डेक्स स्थापना, संचालन र समन्वय तालिम		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	४७	४७	-	४७	४७	-	४७	४७
१४.	पूर्ण सरसफाई, पूर्ण खोप, साक्षारता अभियानबारे अभिमुखीकरण		-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	१२४	१२४	२४८	१२४	१२४	२४८	६२	६२	१२४
१९.	आधारभूत मानव अधिकार र सामाजिक समस्या बारे अभिमुखीकरण		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	६२	६२	-	६२	६२	-	४७	४७
३०.	लक्षित वर्ग उत्थान र शहरी गरिबी बारे अभिमुखीकरण		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	६२	६२	-	६२	६२	-	६२	६२
३२.	व्यवसायिक सिपमूलक तालिम (वर्षमा कम्तीमा ३ विषयबारे)		✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	१००	२००	३००	१००	२००	३००	५०	१००	१५०
३३.	प्रस्ताव तयारी तथा प्रतिवेदन लेखन तालिम		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	६२	६२	-	६२	६२	-	६२	६२
२९.	सिकाइ आदन प्रदान र अवलोकन भ्रमण		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	१४०	-	१४०	१४०	-	१४०	१४०	-	१४०
३४.	द्वन्द्व व्यवस्थापन र सामुदायिक मेलमिलाप केन्द्रबारे अनुशिक्षण		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	६२	६२	-	६२	६२	-	६२	६२
३३.	वातावरण तथा बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी तालिम		-	✓	-	✓	-	-	✓	-	-	-	६२	६२	-	६२	६२	-	६२	६२

नोट : प=पहिलो चौमासिक, दो = दोस्रो चौमासिक, ते= तेस्रो चौमासिक न= नगरपालिका, अ=अन्य, ज=जम्मा

अनुसूची-१

क्षमता विकास योजना

कार्यान्वयन कार्ययोजना

रामधुनी नगरपालिका

क्षमता विकास योजना २०७४/०७५ - २०७६/७७

भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

जिम्मावार व्यक्ति : शाखा प्रमुख

सुपरिवेक्षक : कार्यकारी अधिकृत

क्रियाकलाप नं.	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु	प्राथमिकता	समयावधि									अनुमानित लागत (रु. हजारमा)								
			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७		
			प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.
३१.	भू-उपयोग निती सहरीकरण निती र भवन संहिता बारे कानून, कार्यविधी निर्माण र भवन नक्सा बारे अभिमूखिकरण		-	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	६२	-	६२	६२	-	६२	६२	-	६२

नोट : प=पहिलो चौमासिक, दो = दोस्रो चौमासिक, ते= तेस्रो चौमासिक न= नगरपालिका, अ=अन्य, ज=जम्मा

अनुसूची-१

क्षमता विकास योजना

कार्यान्वयन कार्ययोजना

रामधुनी नगरपालिका

क्षमता विकास योजना २०७४/०७५ - २०७६/७७

शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

जिम्मावार व्यक्ति : प्राविधिक प्रमुख

सुपरिवेक्षक : कार्यकारी अधिकृत

क्रियाकलाप नं.	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु	प्राथमिकता	समयावधि									अनुमानित लागत (रु. हजारमा)								
			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७		
			प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.
१०.	आधारभूत प्राविधिक तालिम, सर्भे, डिजाइन स्टीमेट, लागत/लाभ विश्लेषण, मूल्याङ्कन प्रतिवेदन बारे तालिम र प्राविधिक यंत्र उपकरण जडान		-	✓	-	✓	-	-	✓	-	-	२४७	-	२४७	२४७	-	२४७	१५०	-	१५०
८.	सार्वजनिक खरिद प्रक्रियाबारे तालिम (सार्वजनिक खरिद योजना, इ-विडिङ्ग आदि बारे		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	४७	-	४७	४७	-	४७	४७	-	४७

नोट : प=पहिलो चौमासिक, दो = दोस्रो चौमासिक, ते= तेस्रो चौमासिक न= नगरपालिका, अ=अन्य, ज=जम्मा

अनुसूची-१

क्षमता विकास योजना

कार्यान्वयन कार्ययोजना

रामधुनी नगरपालिका

क्षमता विकास योजना २०७४/०७५ - २०७६/७७

आर्थिक विकास शाखा

जिम्मावार व्यक्ति : शाखा प्रमुख

सुपरिवेक्षक : कार्यकारी अधिकृत

क्रियाकलाप नं.	क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु	प्राथमिकता	समयावधि									अनुमानित लागत (रु. हजारमा)								
			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७			२०७४/०७५			२०७५/०७६			२०७६/०७७		
			प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	प.	दो.	ते.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.	न.	अ.	ज.
२६.	सार्वजनिक निजी साभेदारी प्रवर्द्धन कार्यकार्यान्वयन बैठक		✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	४७	४७	-	४७	४७	-	४७	४७
२२.	सहकार्यका लागि विषयगत, निजी क्षेत्र र गैर सरकारी संस्थासँग अन्तरक्रिया		-	✓	-	✓	-	-	✓	-	-	४७	-	४७	४७	-	४७	४७	-	४७

नोट : प=पहिलो चौमासिक, दो = दोस्रो चौमासिक, ते= तेस्रो चौमासिक न= नगरपालिका, अ=अन्य, ज=जम्मा

अनुसूची-२
क्षमता विकास योजना
लगानीकार्यान्वयन कार्ययोजना
रामधुनी नगरपालिका
क्षमता विकास योजना २०७४/०७५ - २०७६/७७

लगानीका स्रोतहरु	आ.व. २०७४/०७५	आ.व. २०७५/०७६	आ.व. २०७६/०७७	जम्मा
(क) नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत र अनुदान	२१,०८,५००/-	१२,००,०००/-	१०,६५,०००/-	४३,७३,५००/-
(ख) वाह्य सहयोग (संस्थागत साभेदारी, केन्द्रबाट प्राप्त सहयोग र दातृ निकाय र संस्थाबाट प्राप्त रकम)	१७,३३,०००/-	१६,७३,०००/-	१०,७०,०००/-	४४,७६,०००/-
कूल जम्मा	३८,४१,५००/-	२८,७३,०००/-	२१,३५,०००/-	८८,४९,५००/-

लगानीका स्रोतहरु

१. नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत र अनुदान
२. वाह्य अन्य सहयोग (संस्थागत साभेदारी, केन्द्रबाट प्राप्त सहयोग र दातृ निकाय र संस्थाबाट प्राप्त रकम)

वर्तमान संविधानमा व्यवस्था भए अनुसार गठित स्थानिय तहको अधिकार र कार्यक्षेत्र व्यापक विस्तार हुदा पनि सो अनुसारको आयस्रोत बृद्धि र संस्थागत संरचना विस्तार हुन नसक्दा आफ्नो अधिकारको सदुपयोग गर्न निक्कै चुनौतिपूर्ण रहेको छ । सिमित स्रोतबाट ति आवश्यकता पुरा गर्न नगरपालिका वाह्य स्रोतमा निर्भर रहनु पर्ने अवस्था छ । अतः नगरपालिकाले लगानीको स्रोतको उपयोग गर्दा पहिलो प्राथमिकीकरणमा परेका क्रियाकलापलाई नगरपालिकाको आन्तरिक आय, अनुदान रकम, र लक्षित वर्गलाई विनियोजन गर्नुपर्ने रकम मध्येबाट पहिलो वर्ष आ.व. २०७४/०७५ को लागि ५०% स्रोत नगरपालिकाले व्यवस्थापन गरी थप ५०% को लागि संस्थागत साभेदारीबाट जुटाउने एवं ऐन, कानून निर्माण र अनुशिक्षणको लागि केन्द्रसँग समन्वय गरी कार्यान्वयनमा जान सकिन्छ, भने दोस्रो र तेस्रो आ.व.का योजना कार्यान्वयनको लागि कम्तिमा ४०% रकम नगरपालिकाले आफ्नो स्रोतबाट विनियोजना गरी बाँकी ६०%को लागि दातृ निकाय र साभेदार संघसंस्थासँग समन्वय गरी जुटाउनु पर्ने देखिन्छ । सोही आधारमा नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत र अनुदान तथा वाह्य अन्य सहयोग अर्न्तगत संस्थागत साभेदारी, केन्द्रबाट प्राप्त सहयोग र दातृ निकाय र संस्थाबाट प्राप्त रकम लाई आधार मानि वार्षिक रुपमा वजेट प्रक्षेपण गरिएको छ ।