सार्बजनिक सुनवाई प्रतिवेन २०७६
प्रथम चौमासिक

रामधुनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
झुम्का सुनसरी
प्रदेश नं. १

३० कार्तिक २०७६

विषयसुचि

१. पृष्ठभुमी.....१.
२. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको औचित्य १
३. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्यहरु.....१
४. कार्यक्रमबाट भएका उपलब्धीहरु १
५. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको विवरण.....१
६. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएका प्रतिवेदनहरु २
७. सार्वजानिक सुनुवाई कार्यक्रममा छलफल गरिएका विषयवस्तुहरु.....२
८. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा भएको उपस्थिति.....२
९. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको पहिलो सत्र २
१०. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको दोश्रो सत्र ५
११. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका प्रश्न, जवाफ तथा सुझावहरु.....५
१२. सार्वजनिक सुनुवाई गर्न अपनाइएका विधिहरु.....११
१३. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमबाट भएका सिकाईहरु ११
१४. निश्कर्ष ११

अनुसुची १.....१३
अनुसुची २.....२०
अनुसुची ३.....२०
अनुसुची ४.....२१
अनुसुची ५.....२१
अनुसुची ६.....२२
उपस्थिती.....३२

सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको प्रतवेदन २०७६
प्रथम चौमासिक

१. पृष्ठमुमि :

विकेन्द्रिकरणको अवधारणा अनुसार विकासका प्रयासहरुलाई स्थानीय स्तरबाट नै सुरु गर्न सरकारले विभिन्न नीति नियमहरु लागु गर्दै आएको छ । तिनै ऐन नीति नियम तथा कार्यक्रमहरुले स्थानीय तहको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई सुदृढीकरण गर्दै अगाडि बढाई रहेका छन् । कुनैपनि कार्यालयको कामलाई सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहीता, जनसहभागिता र विधिको शासन स्थापनाको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्ने चलन रहेको छ । जनताको आवाज तथा जनगुनासोहरुको प्रत्यक्ष रुपमा सम्बन्धित संघ संस्था तथा कार्यालायका प्रतिनिधिहरुले जवाफ दिने कार्यक्रमलाई सार्वजनिक सुनुवाई भनिन्छ । यो कार्यक्रम जनता प्रतिको जवाफदेहीता, उत्तरदायित्व र विकास सँग सम्बन्धित रहन्छ । रामधुनी नगरपालिका नगर कार्यपालिका झुम्का, सुनसरीले कार्यालयबाट प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौत्तिक पूर्वाधार निर्माण, समाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ लगायतका विविध विषयमा जनताहरुलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिनु र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम् सबल संस्थाको रुपमा स्थापित गर्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्न रामधुनी नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधि, २०७६ अनुसार वर्षको कम्तिमा तीनपटक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ । तीनै व्यवस्थाहरु मध्ये पहिलो चौमासिक अवधिमा सञ्चालन गरेका योजना आयोजना तथा सम्पादन गरेका समग्रमा कार्यहरुको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन भएको छ । यस सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको सहजिकरण तथा सहकार्य रामधुनी एफ.एम. ९१.९ मेगाहर्ज वाट संचारकर्मी श्री नविन चौधरीलाई जिम्मेवारी दिएको सन्दर्भमा सो संस्थाको प्राविधिक सहयोगमा सञ्चालन भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको विवरण यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

२. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य

रामधुनी नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधि, २०७६ मा व्यवस्था भए अनुसार नगरपालिकाको नगरसभा वाट विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमहरु वाट सञ्चालन र सम्पादन गरेको कामहरुको सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने कुरा उल्लेख भएको छ । रामधुनी नगरपालिकामा आ.व. २०७६/०७७ को पहिलो चौमासिक अवधिमा सञ्चालन भएका विकास निर्माण कार्यहरु तथा स्थानीय बासिन्दाहरुका लागि पुऱ्याएको सेवा सुविधाहरुको विषयमा सेवग्राहीहरुको प्रतिक्रिया तथा गुणासाहरुका साथै आगामी दिनहरुमा सुधार गर्नका लागि चाल्नु पर्ने कदमहरु बारेमा जानकारी लिने महत्वपूर्ण कार्यका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यले सघाउँ पुऱ्याउँछ । कानुनी शासन सामाजिक उत्तरदायित्व तथा
सार्वजनिक जवाफदेहिताको कार्य जिम्मेवारी निभाउन यस कार्यले सघाउ पुऱ्याउनेछ । यसको साथै हालको वर्ष यता स्थानिय तहहरुको कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान वितरण पद्धती लागु गरेको र नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यलाई सुचनाको हक दिलाउने एउटा ओजारको रुपमा राखिएकोले पनि यसको अपरिहार्यतालाई प्रष्ट पार्दछ ।

३.सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको उद्देश्य :

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य रामधुनी नगरपालिकाबाट आव २०७६/०७७ को प्रथम चौमासिक अवधिमा गरपालिकाका बासिन्दाहरुलाई पुऱ्याएको सेवा सुविधा तथा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विषयमा जनताहरुको प्रतिक्रिया तथा गुणासाहरुलाई व्यवस्थापन गर्नु हो । यस कार्यक्रमका विशिष्ट उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका थिए ।

१. जनगुणासाहरु सुन्नु ।
२. जनताको समस्यामा छलफल गर्नु ।
३. नगरपालिकामा एक चौमासिक अवधिमा गरिएका कामहरुको मूल्यांकन गर्नु ।
४. आगामी दिनहरुमा नगरपालिकाले सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रहरुको पहिचान र सुझाव प्राप्त गर्नु ।
५. कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएका उपलब्धि

४. कार्यक्रमबाट भएका उपलब्धिहरु ।

(क) नगरपालिका र नगरबासी बीचको सम्बन्ध अझ राम्रो हुनेछ ।
(ख) आयोजना सञ्चालन र सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका राम्रा र नराम्रा दुवै पक्षको कार्य मूल्यांकन हुने छ ।

५. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको विवरण

(क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजक : रामधुनी नगरपालिका, झुम्का, सुनसरी

(ख) सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्ने संस्था र व्यक्तिको नाम, ठेगाना : रेडियो रामधुनी ९१.९ मेगाहर्ज (रामधुनी १, झुम्का) का नविन कुमार चौधरी (रामधुनी-९) र जयकृष्ण यादव ।

(ग) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको मिति : २०७६ कार्तिक ३० गते

(घ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको स्थान : रामधुनी नगरपालिकाको प्राङ्गण ।

(ङ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको समय : दिनको दिउसो १२ बजे देखि ४:४० बजे सम्म ।

(च) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि : ४ घण्टा ४० मिनेट

(छ) कार्यक्रममा सहभागि संख्या : १५० जना

(ज) कार्यक्रमको अध्यक्षता : रामधुनी नगर प्रमुख जयप्रकाश चौधरी

(झ) नागरिक प्रतिवेदन सर्वेक्षणको सहभागी संख्या : ७६ जना

(ञ) बहिर्गमन अभिमत सर्वेक्षणको सहभागी संख्या : ५१ ज्ना

(ट) नगरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत सम्पादन : रेडियो रामधुनी का नविन कुमार चौधरी

६. सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएका प्रतिवेदनहरु :

क) रामधुनी नगरपालिकाको आर्थिक तथा प्रशासनिक विवरणको चौमासिक प्रगति प्रतिबेदन प्रस्तुतकर्ता नि.प्र.प्र.अधिकृत तथा शिक्षा शाखा प्रमुख श्री राजन कुमार गेलालको प्रस्तुती अनुसुचि १ मा राखिएको छ ।

ख) आर्थिक विकासको प्रतिवेदन प्रस्तुतकर्ता उक्त समितिका संयोजक श्री लक्ष्मि चौधरी ज्यू को प्रस्तुती अनुसुचि २ मा राखिएको छ ।

ग) सामाजिक विकासको प्रतिवेदन प्रस्तुतकर्ता उक्त समितिका संयोजक श्री घनश्याम चौधरी ज्यू को प्रस्तुती अनुसुचि ३ मा राखिएको छ ।

घ) भौतिक निर्माण तथा पूर्वाधार विकासको प्रतिवेदन प्रस्तुतकर्ता उक्त समितिका संयोजक श्री डेगराज फुयल ज्य को प्रस्तुती अनुसुचि ४ मा राखिएको छ ।

ङ) संस्थागत, सुशासन, विपद व्यवस्थापनको प्रतिवेदन प्रस्तुतकर्ता उक्त समितिका संयोजक श्री रुद्र बहादुर बस्नेत ज्यू को प्रस्तुती अनुसुचि ५ मा राखिएको छ ।

च) नागरिक प्रतिवेदनके प्रस्तुतकर्ता रामधुनी एफ.एम.का श्री नविन चौधरी ज्यू को प्रस्तुती अनुसुचि ६ मा राखिएको छ ।

च) सामाजिक परिक्षणको प्रारम्भि प्रतिवेदनको प्रस्तुतकर्ता साझैदारी नेपालका श्री जय कृष्ण यादव ज्यू

७. सार्वजनिक सुनुवाईमा छलफल गरिएका विषयवस्तुहरु :

शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ, खानेपानी, सूचना, रोजगार, कृषि क्षेत्र, नगरपालिकाको भौत्तिक पूर्वाधार तथा विकास निर्माण, आय व्यय ।

८. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रममा भएको उपस्थिति

यस कार्यक्रममा रामधुनी नगरपालिकाले आफ्नो प्राङ्गणमा २०७६/०७७ को प्रथम चौमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका विकास निर्माण कार्य र नगरपालिकाले पुऱ्याएको सेवा सुविधाका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको थियो । नगरपालिकाका सम्पूर्ण बस्तीहरु, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधि, राजनितिक दलका प्रतिनिधि, उपभोक्ता समिति ,सामुदायिक विकास संस्था, विद्यालयहरु, सहकारीहरु, आमा समुहहरु, सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरु, महिला समुहहरु, दलित उत्थान समुहहरु, व्यावसायिहरु, शिक्षक, बुद्धिजिवीहरु तथा नगरपालिकाका विषयगत शाखाहरुलाई आमन्त्रण गरिएको थियो । सो मध्येका सबै प्रतिनिधी गरी करिब १ सय ५० जनाको उपस्थिती भएको थियो । यसको विवरण अनुसची २ मा दिइएको छ ।

९. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको पहिलो शत्र ।

यसकार्यक्रमको पहिलो सत्र देहाय अनुसार संचालन भएको थियो ।

रामधुनी. नगरपालिका कार्यालय, झुम्का सुनसरी

सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम

प्रथम चौमासिक

मिति २०७६ कार्तिक ३० गते शनिवार तदनुसार १६ नोवेम्बर २०१९

कार्यक्रम संचालक : योजना शाखाका श्री हर्ष लाल चौधरी

पहिलो सत्र (१ घण्टा)

क) अध्यक्षता ग्रहण

रामधुनीनगरपालिका नगर प्रमुख श्री जय प्रकाशचौधरी ज्यू

ख) पदाधिकारीहरुको आसन ग्रहणको कार्यक्रम

- नगर उपप्रमुखश्री सविनाचौधरी ज्यू
- निमित प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री राजन कुमार गेलाल ज्यू

ग) यस न.पा. का सबै वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यज्यूहरुलाई अगाडि मंचमा आएर आसन ग्रहणकोलागि अनुरोध गर्दछु ।
घ) यस न.पा. का वडा नं. १देखि ९ सम्मकासबै वडा सदस्यज्यूहरु लाईयथा स्थानमाआसन ग्रहणकोलागि अनुरोध गर्दछु ।
ङ) राजनैतिकदलकाप्रमुखएंवमप्रतिनिधिज्यूहरुलाई आसन ग्रहणकोलागि अनुरोध गर्दछु ।
नेकपा
नेपालीकाग्रेश
नेकपाका स्थानिय नेता श्री नन्द बस्नेत ज्यू
ने.का. स्थानिय नेतृ श्री विजया कटुवाल ज्यू
च)पुर्वजनप्रतिनिधिहरु १. भा.सि.गाविसकाअध्यक्षश्री शंकर लालचौधरी ज्यू
२. बक्लौरी गा.वि.स.का अध्यक्षश्री श्यामनारायण राजधामी
३. भा.गाविसका उपाध्यक्षश्री नारायण प्रसाद काफले
छ) यस न.पा.को विषयगत शाखा उपशाखाका प्रमुख एव कर्मचारीहरु
आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख लेखा अधिकृत श्री द्वारिका प्रशाद दाहाल ज्यू
विषयगत शाखा उपशाखाका प्रमुखज्यूहरु
सबै वडाका वडा सचिव साथिहरु
नगरपालिकाका सबै कर्मचारी साथीहरु
ज) पत्रकारहरु
पत्रकार महासंध सुनसरी का अध्यक्ष अम्बर बहादुर खड्का ज्यू
सार्वजनिम सुनवाईको सहजिकरण गर्ने रामधुनी एफएम.....
झुम्का एफ एम.....
रामधुनी खबर पत्रिका.....
खबर विट
झ) विद्यालयका प्रतिनिधि ज्यूहरु

- **भा.सि. बहुमुखि क्याम्पसका प्रमुख श्री गोबिन्द निरौला ज्यू**
- **भा.सि.मा.बि.का प्र.अ. श्री दसरथ दास ज्यू**
- **आर्दश मा.बि. का प्र.अ.....**
- **जनता मा.बि. का प्र.अ.....**

- **रामधुनी मा.बि. का प्र.अ.....**
- **पंचायत मा.बि. का प्र.अ.....**
- **शिबनगर मा.बि. का प्र.अ.....**
- **चन्द्र कमल मा.बि. का प्र.अ.....**
- **शनिश्चरे मा.बि. का प्र.अ.....**
- **पंचायत मा.वि कुमरखत.....**
- **पंचायत मा.वि. चौसठी.....**
- **प्यावसनका अध्यक्ष श्री.....**

ञ) स्वास्थ्य संस्थाका प्रतिनिधिहरु

ट) लक्षित समुहकाप्रतिनिधिहरु

ठ) संघ सस्थाकाप्रमुखएवं प्रतिनिधिहरु

- ईलाकाप्रहरी कार्यालयकाप्रहरी निरिकक्षक श्री ..... ज्यू
- नेपाल रेडक्रश सोसाईटिका अध्यक्ष श्री ईश्वर घिमिरे **ज्यू**
- हुडेप नेपालका अध्यक्ष श्री डिल्ली कार्की .....
- सिर्जनशिल परिवार अध्यक्ष श्री .....
- लायन्स क्लब अफ रामधुनी अध्यक्ष श्री डिल्ली राम गुरागाई ज्यू
- लायन्स क्लव अफ रामधुनी सिटि अध्यक्ष श्री सन्दिप गौतम ज्यू
- झुम्का जेसिजका अध्यक्ष श्री पुष्प कार्की ज्यू
- खबरपाउँ अध्यक्ष श्री.....
- पिको नेपालका अध्यक्ष श्री.....
- झुम्का उ.बा.सं अध्यक्ष श्री धर्मेन्द्र साह ज्यू
- रामधुनी समाज कल्याण परिषदका अध्यक्ष.....
- सेभ द अर्थ का अध्यक्ष श्री पुष्प भट्टराई ज्यू
- थारु कल्याण कारिणी सभा नगर अध्यक्ष श्री.....
- थारु महिला उथ्थान समाजका अध्यक्ष श्री सिता थरुनी ज्यू
- थारु महिला सभा नगर अध्यक्ष.....
- नगर महिला महिला समितिका अध्यक्ष श्री.....
- नमुना नगर बाल समुह संजालका अध्यक्ष श्री मनन खडका ज्यू
- नगर दलित संजालका अध्यक्ष श्री.....
- नगर अपाँग समितिका अध्यक्ष श्री.....
- नगर जेष्ठ नागरिक समितिका अध्यक्ष श्री.....
- पिछडा वर्ग नगर समितिका अध्यक्ष श्री.....

राष्ट्रिय गानः सामुहिक

ज्ञात अगात सहिदहरुको संझनामा १ मिनेट मौन धारण

स्वागत मन्तव्य : नगर उप प्रमुखश्री सविनाचौधरी ज्यू

१. नगरपालिकाको सेवाप्रवाह सम्वन्धि प्रस्तुती नि.प्र.प्र.अ. श्री राजन कुमार गेलाल

२. विषयगत प्रस्तुती

२.१ आर्थिक विकासका संयोजक श्री लक्ष्मि चौधरी ज्यू
२.२ सामाजिक विकासको संयोजक श्री घनश्याम चौधरी ज्यू
२.३ पुर्वाधर विकास संयोजक श्री डेग राज फुयल ज्यू
२.४ संस्थागत, शुसान तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्रका संयोजक श्री रुद्र बहादुर बस्नेत ज्यू

१०. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको दोश्रो शत्र ।

सार्वजनिक सुनवाई सहजिकरण गर्ने (रामधुनी एफ।एम ९१.५ मेगाहजका नविन चौधरी) र जय कृष्ण यादव

सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रममा पालना गर्नु पने आचार संहिताको प्रस्तुती जुन अनुसुचि ७ मा राखिएको छ ।

क) कार्यविधिको अनुसुचि २ वमोजिमको नागरिक प्रतिवेदन **(Citizen Report Card)** र अनुसुचि ३ वमोजिमको बहिर्गमन अभिमत (**Exit Poll**) सेवा प्रवाहा सम्बन्धि गरिएको अध्यन वाट प्राप्तभएको विवरण अनुसार तायर पारेको प्रतिवेदनको प्रस्तुति (२० मिनेट)

ख) आ.ब. ०७५।०७६ को सामाजिक परिक्षण गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको प्रस्तुती साझेदार नेपालका श्री जय कृष्ण यादव ज्यू (२० मिनेट)

प्रशन उतर तथा छलफल १घण्टा

मनत्वय

१. नगर बाल समुह सञ्जालको अध्यक्ष श्री मनन खडका ज्यू

२. पुर्व भासि गा.वि.स. अध्यक्ष श्री शंकर लाल चौधरी ज्यू

३. नेकपा नगर अध्यक्ष श्री राम कोईराला ज्यू

४.सभापति नगर प्रमुख श्री जय प्रकाश चौधरी वाट मन्तव्य सहितको सभाविसर्जन (५ मिनेट)

११. कार्यक्रममा सहभागीहरुले उठाएको प्रश्नको जवाफ सम्बन्धित जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीले दिएका थिए । कार्यक्रममा उठेको प्रश्न, जवाफ तथा सुझावहरु :

प्रश्न :१. रामधुनी २ बस्ने प्रहलाद कट्टेल - रामधुनी २ स्थित निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको वडा कार्यालय जाने बाटोको लागि ३ वर्ष अगाडिनै जग्गा दाता सँग सम्झौता भइ जग्गा दिने भयो तर अहिले सम्म बजेट छुट्याएको छैन र काम पनि भएको छैन किन ?

उत्तर १. रामधुनी २ का वडाध्यक्ष रामनारायण चौधरी - निर्माणाधिन वडाकार्यालयको बाटो बन्ने बताउनुभयो । अहिले त्यो जग्गामा धानबाली लागेको हुँदा धान कटान पछि बाटो निर्माण काम सुरुहुने बताउदै बजेटपनि छुट्याएको जानकारी दिनुभयो ।

प्रश्न नं. २. रामधुनी ४ बस्ने राधा ढुगेंल टोल विकास संयोजक -वर्षा याममा टोल घर डुवान हुनेगरेको समस्याको सामाधान अहिले सम्म गरेको छैन, वर्षामा मेरो घर जग्गा पनि डुवानमा पर्ने गर्छन यसको सामाधानमा नगरपालिकाले किन चाँसो देखाएको छैन ?

उत्तर- २. रामधुनी ४ का वडाध्यक्ष श्री मनेष चौधरी - वर्षाकाकारण बाढीले डुवानमा परेको क्षेत्रको नगरस्तरिय विपद व्यवस्थापन समितिले अनुगमन गरेको थियो जसमा उहाँको केही जग्गा डुबेको थियो र सामान्य वर्षामा पनि उहाँको घर डुब्ने समस्या रहेकोले

नगरले भन्दा पनि उहाँले आफैले त्यसबाट बच्ने उपाय खोज्नुपर्ने बताउनुभयो । सार्वजनिकरुपमा गाँउ, वस्ती बाटो घाटो डुवानमा परेमा नगरले व्यवस्थापन गर्ने भन्नुभयो ।

प्रश्न नं. ३. रामधुनी ९ बस्ने ढोरण चौधरी - वडा नं. ९मा ३५ लाख बजेट गत वर्ष काम नभई फ्रिज भएको कुरा के हो ? त्याहाँ किन काम भएन ? र अहिले सम्म टोल विकास संस्था किन गठन गरिएको छैन ?

उत्तर - ३. रामधुनी ९ का वडाध्यक्ष श्री घनश्याम चौधरी - बजेट फ्रिज नभएको जानकारी गराउदै, उहाँले ३४ लाख बराबरको महत्वकांक्षि योजना बनाएकोमा प्रदेश सरकारबाट बजेट नआउदा काम नभएको स्पष्ट पार्नुभयो । उहाँले नगरबाट करिब ३/४ करोड बढिको महत्वकांक्षि बजेट बनाएकोले बजेटको अभावमा नगरपालिकाले काम छोड्नुपरेको बताउनुभयो । अर्को प्रश्नको जवाफमा उहाँले जनप्रतिनिधि भइसकेपछि जनताकै काममा व्यस्तताका कारण टोल विकास संस्था गठन हुन नसकेको जानकारी गराउँदै रामधुनीका वडा नं. ६, ७, ८ र ९ मा पनि चाँडै गठन हुने जानकारी दिनुभयो ।

प्रश्न नं. ४. रामधुनी ३ बस्ने रामराज काफ्ले - सरकारले प्रेसर, डायविटिज भएका विरामीलाई निशुल्क औषधि वितरण गरिने भनेको छ तर यहाँका स्वास्थ्य चौकीमा औषधि लिन जाँदा पाईदैन किन ?

प्रश्न नं. ५. रामधुनी ३ बस्ने दिलबहादुर राई - नगरपालिकाको आय व्यय प्रतिवेदनमा उल्लेखित एउटै खर्चको तिनवटा शिर्षक (सवारी साधन र्मर्मत, मेसिनरी औजार मर्मत र निर्मित सार्वजनिक सम्पत्ति मर्मत) देखियो, यस्तो किन ? रामधुनी ३ स्थित स्वास्थ्य चौकीमा कर्मचारीहरु १० बजेदेखी ४ बजे सम्म उपस्थित हुनेगरेको छैन भन्ने जिज्ञासाका साथै उहाँले स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रममा अन्यौलता रहेकोले बिमितले सेवा कहाँबाट लिने भन्ने समस्या रहेको बताउनुभयो । कर्मचारी पोशाकको सम्बन्धमा कुरा उठाउनुभएको थियो ।

उत्तर - ४ र ५. रामधुनी नगरपालिका कार्यालय स्वास्थ्य शाखाका श्री नगेन्द्र पौडेल - प्रेसर र सुगरको औषधि श्रावणमा अभाब भएको स्वीकार गर्दै हाल सरकार बाट तोकेका औषधि नगरका स्वास्थ्य केन्द्रमा कोटेशन बाट औषधि खरिद गरिएकोले सजिलै पाउन सकिने भन्नुभयो । स्वास्थ्य संस्था समयमा नखुल्ने कुरामा पनि उहाँले १० देखी ४ बजे सम्म खुल्ने जानकारी दिनुभयो । नेपाल सरकारको स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम अन्तर्गत तोकिएको जुनै स्वास्थ्य संस्था बाट पनि सेवा लिन सकिने बताउदै स्वास्थ्य विमाको नियम अनुसार सम्बन्धित डाक्टरले दिएको रिफर पुर्जीमार्फत तोकिएको स्वास्थ्य संस्थामा सेवा लिन सकीने जानकारी दिनुभयो ।

उत्तर - ५. लेखा अधिकृत द्वारिका दाहाल- एउटै जस्तो लाग्ने मर्मत खर्च लेखाको शिर्षक अनुसार राख्नुपर्ने भएकोले सो शिर्षकहरु फरक देखीएको जानकारी दिनुभयो ।

उत्तर ६. निमित्त प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत राजन गेलाल - नगरपालिकामा स्थायी ३१ जना, अस्थायी ४ जना, करार ५६ जना, कृषि, पशु र स्वास्थ्य गरी ज्यालादारी करार ज्यालादारी सहित ९९ जना कर्मचारी रहेको अवगत गराउदै, निजामति कर्मचारी तथा विद्यालयका शिक्षक र बाल विकासका लागि सरकारले पोशाकको व्यवस्था गरिदिएको जानकारी दिनुभयो ।

प्रश्न नं. ६. रामधुनी ५ बस्ने मैया ढकाल नाला निर्माण संयोजक (अध्यक्ष) - विगतमा म नाला निर्माण समिति संयोजक (अध्यक्ष) हुँदा कार्य सम्पादन गर्न आउदा निकैनै सास्ती

भएकोले अबका दिनमा त्यस्तै सास्ती नहोस भनेर सहज तरिकाबाट काम सम्पन्न गरिदियोस भन्ने सल्लाह दिनुभयो ।

प्रश्न नं. ७. वडा नं. ८ निवासी मोहन निरौला -वडा नं. ८ को कालिझोराको बाटो हुँदै रामधुनी मन्दिर सम्मको बाटो पुल बन्नुपर्ने माग र सरसफाइको अभाव तथा बाटो मर्मत गर्नुपर्ने अवस्था देखिएको र वडा बासी धुलो मय बाटोमा कहिले सम्म बस्नुपर्ने छ ?

उत्तर नं. ७. वडा नं. ८ का वडाध्यक्ष रुद्र बहादुर बस्नेत - नगरले दिएको प्रत्येक वडाको विकासको जिम्मेबारीलाई वडाबाट क्रमिकरुपमा बाटो मर्मत तथा पुल पुलेसा मर्मतको कार्य तिब्ररुपमा अगाडि बढाएको जानकारी दिदै धुलोमय बाटोमा वडाबासीले धेरै दिन बस्नुनपर्ने आश्वासन दिनुभयो ।

प्रश्न नं. ८. रामधुनी ५ निवासी शिशिर भट्टराई -स्थानिय सरकारको लेखा समिति नाम मात्रको भएको देखएको र निश्क्रिय भएर बसेकोले पारदर्शीता नहुने समस्या देखाउनुभयो । त्यसैगरी सिँचाइ योजना अन्तर्गतको नहर डिलमा आदिवासी जनजाति संग्राहलय बनाउने वा पार्क बनाउने भनिएको थियो तर सो डिल व्यक्तिगररुपमा प्रयोग किन भइरहेको प्रश्न गर्नुभयो ? त्यसैगरि अर्को प्रश्न, जनप्रतिनिधिलाई दिइएको सवारी साधन व्यक्तिगतरुपमा प्रयोग भइरहेको र रातो नम्बर प्लेट लगाएर समेत कर्मचारीले प्रयोग गरेको कुरा कतिको ठिक हो ? त्यसैगरी नगरमा सुरक्षा चुनौति सामना गर्न रामधुनी नगरमै प्रहरी प्रशासन राख्न सकिने अवस्था कतिको छ? त्यसतै रामधुनी नपा अन्तर्गतका सार्वजनिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरको बारेमा नगरले के कस्तो योजना ल्याएको प्रश्न गरिएको थियो । संस्थागत विद्यालय अनुमति नलिइकन सञ्चालन भएकोमा नगरपालिकाले कस्तो कार्वाही गर्ने ? झुम्का खानेपानीको विषयमा निस्किएको विवाद तथा अनियमितता सम्बन्धमा नगरपालिकाले के कस्तो छानविन गरेको छ ? नगरपालिकाले दमकल, एम्बुलेन्स खरिदमा चाँसो किन नदिइएको हो ?

प्रश्न नं. ९. रामधुनी ९ निवासी धिरेन्द्र चौधरी- रामधुनी नगर र वडा नं. ८मा रहेको सूचना केन्द्र किन प्रयोग भएको छैन ? साथै सुनसरीमा रहेको सवै नगरपालिकाले पत्रकारिता क्षेत्रको विकासका लागि सहयोग रहेता पनि रामधुनी नगरपालिकामा पत्रकारिता क्षेत्रको विकासको लागि कुनैकाम किन भएको छैन् ?

प्रश्न नं.१०. रामधुनी १ भादगाउँ निवासी सुनिल चौधरी - सामाजिक परिक्षण र नागरिक प्रतिवेदनको रिपोर्टले फरक कुरा प्रष्ट नभएको देखिन्छ । यो रिपोर्ट अनुमानको भरमा तयार पारेको होकी ? नागरिक प्रतिवेदनमा प्रस्तुत प्रश्न मध्ये सेवा संतुष्टीको प्रश्नको जवाफ प्रतिशत नमिलेको हो कि यथार्त के हो ?

प्रश्न नं. ११. रामधुनी वडा नं. ६ निवासी सुवन भट्टराई रामधुनी नपा भित्र सञ्चालन हुने विभिन्न कार्यक्रमको जानकारी आम नागरिकलाई किन हुँदैन, खासगरी मेडियाकर्मीहरुलाई किन जानकारी हुँदैन ? वडा बाट संचालित तालिममा एकै व्यक्ति दोहोरो, तेहरो रुपले सहभागि भएको पाईन्छ, तर तालिमको उपयोग भएको पाइन्दैन, नगरपालिकाले यसको अनुगमन कतिको गरिरहेको छ ?

प्रश्न नं.१२. रामधुनी ३ निवासी दिलबहादुर राई - नगरपालिकामा विभिन्न शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, रोजगार शाखा तथा शाखा प्रमुख रहेता पनि यी क्षेत्रहरुलाई नगरपालिकाले वास्ता नगरेको होकी ? शैक्षिक संस्थाको विकासमा बजेट विनियोजन गरिदां संस्थाको

स्तर, विद्यार्थी संख्या, शैक्षिक गुणस्तर, नतिजा तथा पूर्वाधारको आवश्यकता अनुसार विनियोजन गर्दा उचित हुने सुझाव दिनुभयो ।

उत्तर नं. ८. नगर प्रमुख जयप्रकाश चौधरी :- नगरपालिकाको लेखा समितिको निर्सक्रियताको सम्बन्धमा नगरले यस समितिलाई अवको दिनमा नगर सभा बाटै सक्रियरुपमा अगाडि बढाउने कुरामा जोड दिनुभयो । नहरको डिलमा व्यक्तिगत प्रयोगको सम्बन्धमा नगरबाटै वृक्षारोपनको कार्य भएको र व्यक्तिले प्रयोग गरेको भएमा कार्वाही गर्ने जानकारी दिनुभयो । सवारी साधन जनप्रतिनिधिले व्यक्तिगत काममा प्रयोग गरेको कुरा यथार्त नभएको र कर्मचारीले रातो प्लेट प्रयोग गरेको कुरामा एउटा स्कुटी नवीकरणको समस्याले भएको तर त्यसलाई तत्काल सच्याएको जानकारी दिनुभयो ।

उत्तर नं. ९- जितेश दाहाल इलाका प्रहरी कार्यालय प्रहरी निरिक्षक पकली :- रामधुनी नगरपालिकामा मौलाएको चोरीको समस्या प्रहरी प्रशासनको सक्रियतामा स्थानिय जनप्रतिनिधि तथा उद्योग वाणिज्य संघको सहकार्यमा हाल न्यूनीकरण भएको र केही अपराधीहरु पक्राउ गरि कारागार चलान भएको र केही व्यक्तिमाथि छानविन पनि भइरहेको जानकारी दिनुभयो । त्यसैगरी रामधुनी नगरपालिकाको वार्षिक १५० वटा मुद्धा दर्ता गरिएको पनि जानकारी दिनुभयो । मल विउ विजनको कृतिम अभाव सृजनाको वारेमा प्रष्ट पार्दै त्यसतो कुनै किसिमको अवस्था नभेटिएको र एक चोटी झुम्का बहुउद्देशिय सहकारीमा मल तथा यूरिया सम्बन्धि उपभोक्तो र संस्था विच केही मुटभेड भएको थियो जसलाई प्रहरीको टोलीले प्रतिनिधिहरुको सहमतीबाट सहज तरिकाले सामाधान गरेको जानकारी दिनुभयो ।

उत्तर नं. १०. सहजकर्ता नविन कुमार चौधरी - रिपोर्टको नतिजाको सम्बन्धमा नागरिक प्रतिवेदन सिमित व्यक्तिमा सर्वेक्षण भएको र सामाजिक परिक्षण प्रतिवेदन वृहत रुपमा संख्यात्मक ढंगले बढी भन्दा बढी मानिसको मत लिएको कारण रिपोर्ट फरक पर्न गएको जानकारी दिइएको छ ।

उत्तर नं. ११. निमित्त प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत एवं शिक्षा शाखा प्रमुख राजन गेलाल - सार्वजनिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरको सम्बन्धमा राष्ट्रव्यपी समस्या भएको जानकारी गराउदै रामधुनी नगरका केही प्रावि विद्यालयको अवस्था बाहेक अन्य विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि विकासको क्रममा रहेको र नगरले शैक्षिक विकासका लागि नगर शिक्षा समिति, शिक्षा संयोजक, विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षहरु, शिअ संघका अध्यक्षहरु, लगाएत सम्बन्धित सरोकारवाला निकायका व्यक्तिहरु यो विषयमा गम्भिरताका साथ लागेको जानकारी दिनुभयो । डुमैरियाको जनसेवा आधारभूत विद्यालयलाई सरस्वति आधारभूत विद्यालयमा समायोजन गरेको अवस्था रहेको जानकारी दिनुभयो । सार्वजनिक विद्यालयको स्तरको विषयमा नगरका शिक्षा संयोजक देखी लिएर विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक, नागरिक समाज सबैको दायित्व रहेको जानकारी । आधारभुत विद्यालयको हकमा कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुलाई खाजा बापतको रकम छुट्याएको ले यसबाट विद्यार्थीलाई आकर्षण गर्ने कुरामा जोडेकोले भोलिका दिनमा सफलहुने जानकारी दिनुभयो । अनुमति विना सञ्चालित विद्यालय तथा थप कक्षा संचालन गरेको विषयमा नगर शिक्षा समिति रहेको र बन्दका लागि शिक्षा शाखाबाट चेतावनी चिठी समेत दिइएको र त्यस समितिले विभिन्न प्रक्रियागत ढंगबाट नियमन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभयो । शिक्षा क्षेत्रको विकासका लागि छुट्याएको ३६

लाख ५० हजार रकम कुन ठाउमा खर्च गरिएको छ भन्ने प्रश्नमा उहाले, भासिबहुमुखी क्याम्पसका लागि पिछडा वर्गका अत्याधिक विद्यार्थी भएको हुदा शिक्षक व्यवस्थापन तथा निजि श्रोतको व्यवस्थापनको लागि आठ लाख दिने नगर सभा बाट निर्णय गरिएको, वडा नं. ५मा सामुदायिक विद्यालय नभएकोले अग्रेंजी माध्यमको सामुदायिक विद्यालय सञ्चालन गर्न नगर शिक्षा समिति तथा नगर कार्यपालिकाको निर्णयले बिस लाख भौतिक पूर्वाधार निर्माणमा छुट्याएको, चन्द्रकमल मावि लाई सौचालय निर्माणको लागि पाँच लाख दिने निर्णय गरिएको छ र ठूलेमोहर आधारभूत विद्यालयलाई भौतिक व्यवस्थापन गर्नलाई तिन लाख पचास हजार रकम दिने निर्णय गरिएको जानकारी दिनुभयो ।

उत्तर नं.१२. योजना तर्जुमा समिति संयोजक नगर उप प्रमुख श्री सविना कुमारी चौधरी- नगरपालिका बाट ल्याएको योजना विभिन्न विषयगत योजनाहरु संघ संस्थाको सहकार्यमा दिइने भएकोले नगरले कुनैपनि विषयमा योजना ल्याउन छुटाएको जस्तो लाग्दैन । कुनै क्षेत्रका संघ संस्थालाई योजना नपुगेको हुन सक्छ त्यस ठाउँबाट गुनासो आएको हुनसक्छ, यदि त्यसतो छ भने आगामीदिनमा यसकिसिमको योजनालाई वृहतरुपमा छलफल र आवश्यक अनुगमन पछि सबैक्षेत्रलाई समेटेर योजना तयारी र कार्यान्वयन गर्ने जानकारी गराउदछौं । नगरपालिकाका कर्मचारीलाई झोला उपलब्ध गर्दा बजार मूल्य भन्दा बढी मूल्यमा खरिद गरिएको कुरा यथार्त नभएको जानकारी दिदैं यदि सो कुरामा दिविधा भए त्यस मूल्य बजार मूल्य भन्दा बढी भएको ठहर भएमा सच्याएर जान सकिने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभयो ।

उत्तर नं.१३. भौतिक पूर्वाधार विकास संयोजक एवं वडा नं. ५ वडाध्यक्ष डेगराज फुयाल - रामधुनी नगरको शान्ति शुरक्षाका निम्ति २० जना दरबन्दि सहित रामधुनीमा इलाका प्रहरी कार्यालय माग गरिएको छ, जसको लागि नगर प्रहरी कार्यविधि बनाउने कार्य भइरहेको छ । झुम्का खानेपानी संस्थानको विवादको कुरालाई संस्थाले पाइप खरिद गर्दा २ प्रतिशत छुट पाएको रकम आम्दानी बाँधेको स्पष्ट पार्दै विवाद सामान्य भएको जानकारी दिनुभयो । अनुमतिविना संचालित विद्यालयको बारेमा जवाफ दिदैं रामधुनी नगरपालिका अन्तर्गत १३ वटा विद्यालय विना अनुमति संचालन भएको र यस वर्ष छानविन गरिदा शेशन शुरु भइसकेको हुनाले बालबालिकाको पठनपाठनमा नाकारात्मक असर नपरोस भन्ने उद्देश्यका साथ ति विद्यालयहरुलाई फागुन सम्ममा विद्यालय बन्द गर्न वा कानुनी रुपले अनुमति लिनको लागि नगरपालिकाले सूचना गरिएको जानकारी दिनुभयो । नगरपालिकाले दमकल, एम्बुलेन्स लगायतको साधन खरिद गर्ने सम्बन्धमा उहाँले किन्न सजिलो भएपनि व्यवस्थापनमा कठिनाइ भएको कारणले अहिले सम्म खरिद नगरिएको र त्यस किसिमको वातावरण भएमा सो साधनहरु पनि नगरले खरिद गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्नुभयो । नगर भित्रको पत्रकारहरुको व्यवस्थापन तथा तिनको महत्वलाई आत्मसात गर्दै आउदो जेष्ठ महिना भित्र योजनाबद्ध ढंगबाट बजेट तथा कार्यक्रम तय गर्ने जानकारी दिनुभयो । दोहोरो तालिमको सन्दर्भमा पनि नगरपालिकाले व्यवसायिक तालिम व्यवसायिक मानिसले पाउनुपर्ने निति लगाउने जानकारी । रोजगार सेवा केन्द्रको हकमा नगर तथा वडाले प्रत्येक वडाबाट रोजगारीको विषयमा प्रचार प्रशार गर्ने तथा वास्तविक बेरोजगारको पहिचान गरी फारम भर्न लगाउने योजना रहेको जानकारी । डेङ्गुरोग नियन्त्रण गर्ने मेसिन खरिदको सवालमा मूल्यमा फरक नपरेको

दावीका साथ मेसिन विभिन्न क्षमताका (१ सिलिन्डर, २ सिलिन्डर) हुने भएकोले मूल्य पफरक पर्ने जानकारी दिदैं धरान र इटहरी नगरपालिकाले खरिद गरिएको स्थानबाटै मेसिन खरिद गरिएकोले मूल्मा कुनै भिन्नता नभएको जानकारी दिनुभयो । यदि मूल्यमा भिन्नता भएको पाइएमा समान क्षमताको मेसिन कम मूल्यमा उपलब्धहुने स्थान देखिएमा यसलाई सच्याएर नगरपालिकाले कार्वाही अगाडि बढाउने जानकारी दिनुभयो ।

उत्तर नं.१४. रामधुनी नगरपालिका नगर प्रमुख श्री जयप्रकास चौधरी - रामधुनी नगरपालिकाका सम्पूर्ण नगरबासीहरुमा प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागि भइ प्रस्ताव तथा जिज्ञासा राखेकोमा हार्दिक धन्यवाद दिदैं उहाँले वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा विभिन्न कार्यका लागि जग्गा प्रदान गर्नुहुने जग्गादाताहरुलाई धन्यवाद दिनुभएको थियो । रामधुनी नपाले नगरको विकासका लागि यस आ.व.मा चालु तर्फ ३० करोड ४० लाख ६८ हजार र पूजीगत तर्फ २० करोड २६ लाख ८२ हजार गरी कुल ५० करोड ७३ लाख बजेट छुट्याएको जानकारी दिदैं नगरपालिकाले शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि तथा विकास निर्माणका काममा योजनाबद्ध ढंगबाट कार्यक्रमहरु अगाडि बढाइरहेको जानकारी दिनुभयो । नगरले प्रदानगरेको विभिन्न शिपमूलक तालिमहरुको प्रबर्द्धनको निम्ति यूवा उद्यमशिलता तथा रोजगार मेला लगाउने प्रतिबद्धताका साथ नगरलाई प्लास्टिकले फाइदा पुग्ने किसिमको प्लास्टिकको प्रयोग सम्बन्धि कार्यक्रमको लागि सिटिईभिटि बाट समर्थनका निम्ति अनुरोध गरिएको जानकारी दिनुभयो ।

उतर नं. १५. झुम्का खानेपानी तथा सरसफाई मूल उपभोक्ता समिति अध्यक्ष केशीलाल चौधरी - खानेपानीको पाइप खरिदमा अनियमितता नभएको जानकारी दिनुभयो । उहाँले सामाजिक संजालमा फैलिएको गलत प्रचारले नराम्रो म्यासेज गएको जानकारी गराउदै कार्यालयले सही र यथार्थ कुरा पत्रकार सम्मेलन गरेर गराइसकेको जानकारी दिनुभयो । कार्यालयले पाइप खरिद गर्दा पाएको छुट रकम उपभोक्ता समितिको खातामा जम्मा रहेको समेत जानकारी गराउनुभयो ।

अन्य सुझावहरु :

१. पूर्व गाविस अध्यक्ष शंकरलाल चौधरी

रामधुनी नगरपालिकाको विकासको गति तथा रामधुनी नगरपालिकाका नगरबासीहरुको चेतनामा वृद्धि भएको सहर्ष अनुमान गर्न सकिने बताउनुभयो । हालको नगर कार्य समिति तथा कार्यपालिका समिति सक्रियरुपले अगाडि बढिरहेकोमा खुशी व्यक्त गर्नुहुदै नगरमा खाने पानिको समस्या रहेको अवगत गराउनुभयो साथै यसको समाधानका निम्ति रामधुनी ७ मा अवस्थित रासतालको पानी प्रत्येक वडामा ल्याउन सके खानेपानी समस्या पूर्णरुपले सामाधान हुने बताउनुभयो । त्यसैगरि शैक्षिक गुणस्तरको सवालमा उहाँले मुल्याङ्कन गरे अनुसार र नतिजा प्रतिशतको आधारमा रामधुनी नगरपालिका इटहरी उपमहानगरपालिका भन्दा पनि अगाडि रहेको दावी गर्नुभयो , तथापि नगरको शैक्षिक गुणस्तरलाई वृद्धि हेतु नागरिक, अभिभावक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र स्थानिय सरकार सबैको साझा जिम्मेवारी भएकोले सबैको सामुहीक प्रयासले अझैबढि बढाउन सकिने जानकारी दिनुभयो ।

२. भासी बहुमुखी क्याम्पस प्रमुख गोविन्द निरौला :

शैक्षिक क्षेत्रमा विकासका लागि खाँचो रहेको बताउदै हमी सबै मिलि यो क्षेत्रको विकासमा जोड दिनुपर्ने कुरा बताउनुभयो । आफु प्रमुख भइसकेपछि यस क्याम्पसमा शिक्षा विकासको

लागि परिवर्तन ल्याएको दावी गर्नुभयो । उहाँले स्थानिय तहले शैक्षिक क्षेत्रमा लागानी गर्नुपर्ने सुझाव दिनुभयो ।

१२. सार्वजनिक सुनुवाई गर्न अपनाएका विधिहरु :

क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०७६ र आचारसंहिता २०६९ पालना

ख) नागरिक प्रतिवेदन, बहिर्गमन अभिमत

ग) सामाजिक परिक्षण

घ) स्थानिय मेडिया तथा माइकिङ बाट प्रचार प्रसार

ङ) नगरबासी, टोलविकास संस्थाहरु, उद्योगी व्यवसायीहरु, शिक्षक बुद्धिजिवी, किसान, तथा विभिन्न संघ संस्थालाई कार्यक्रम बारे जानकारी

च) वृहत्त भेला तथा छलफल

१३. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम वाट भएका सिकाईहरु

यस कार्यक्रमबाट देहायका कुराहरुको सिकाई भएको छ ।

- सार्वजनिक सुनुवाईहरु बाट जनताको समस्यालाई नजिकैबाट बुझ्न सकियो ।
- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा नगरबासीको उल्लेख्य उपस्थितिको लागि बृहत रुपमा प्रचार प्रसार गर्नु पर्ने सिकाई भएको छ ।
- यस प्रकारको सुनुवाईको व्यवस्था नियमित रुपमा हुँदा नगरपालिकाको कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- यस प्रकारको कार्यक्रमले सही अर्थमा पारदर्शीता कायम गर्न सफल हुने ।
- जनगुणासोहरुको सुनुवाई गर्ने उपयुक्त थलोका रुपमा यो माध्यम उपयुक्त भएको ।

१४. निश्कर्ष :

रामधुनी नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालयले आ.व. २०७६/२०७७ को प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नेपाल सरकारको प्रचलित कानुन बमोजिम मिति २०७६/०७/३० गते सम्पन्न गरेको हो । कार्यक्रम व्यवस्थितरुपले सञ्चालन गरेको देखियो ।

कार्यक्रम रामधुनी नगरपालिका कार्यालयका नगर प्रमुख जयप्रकाश चौधरीको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो । कार्यक्रममा नगरपालिकाका उप-प्रमुख सविना कुमारी चौधरी, नगरपालिकाको वडा अध्यक्षहरु क्रमश: वडा नं. १ का कावा अध्यक्ष देवराज पोखरेल, वडा नं. २ का वडाध्यक्ष रामनारायण चौधरी, वडा नं. ३ का वडाध्यक्ष राजकुमार चौधरी, वडा नं. ४ का वडाध्यक्ष मनेष कुमार चौधरी, वडा नं. ५ का वडाध्यक्ष डेगराज फुयाल, वडा नं. ७ का वडाध्यक्ष केशव गौत्तम, वडा नं. ८ का वडाध्यक्ष रुद्र बहादुर बस्नेत र वडा नं. ९ का वडाध्यक्ष घनश्याम चौधरीको सहभागिता रहेको थियो । कार्यक्रममा वडासदस्यहरु, रामधुनी नगरपालिका कार्यालयका निमित्त प्रमुख प्रशसकिय अधिकृत तथा शिक्षा शाखा प्रमुख राजन गेलाल, प्रशासन शाखा प्रमुख विनय परियार, लेखा अधिकृत द्वारिका प्रशाद दाहाल, समाजिक विकास शाखाका प्रमुख हर्षलाल चौधरी, स्वास्थ्य शाखा सहायक प्रमुख नरेन्द्र पौडेल, पशु शाखाका प्रमुख दुर्गा पराजुली, रोजगार शाखाका प्रमुख खगेन्द्र सुब्बा, सुचना शाखाका प्रमुख बसन्त मोते लगाएत नगरपालिकामा रहेका विभिन्न विषयगत शाखाका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरुको सहभागिता रहेको थियो । उक्त कार्यक्रममा पूर्व भा.सी. गाविस अध्यक्ष शंकरलाल चौधरी, भा.सी. गाविसका पूर्व उपाध्यक्ष नारायण प्रशाद काफ्ले, सेभ द अर्थ सुनसरीका अध्यक्ष, पुष्प भट्टराई, हुडेप नेपालका अध्यक्ष डिल्ली कार्की, नेकपाका अध्यक्ष श्री राम कोईराला, नेपाली काँग्रेशका रामधुनी नगर सचिव दिल बहादुर राई, नेपाल रेडक्रस सोसाइति भुम्काका सभापति इश्वर घिमिरे, झुम्का खानेपानी तथा सरसफाई मूल उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष केसीलाल चौधरी, नमुना नगर बाल सञ्जालका अध्यक्ष मनन खडका र कोषाध्यक्ष सुगम झा, भासी बहुबुमुखी क्याम्पस प्रमुख गोविन्द निरौला, लगायतको अतिथिहरुको सहभागिता रहेको थियो । साथै शिक्षक, बुद्धिजिवी, उद्योगी व्यवसायी, संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरु, नगरबासी, संचारकर्मीहरुको सहभागितामा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको हो ।

क) रामधुनी नगरपालिका साविक भासी गाविस बाट वि.सं. २०७१ साल मंसिर १६ गते नामाकरण भएको हो, पुनर संरचना वि. सं. २०७३ साल फागुन २७ गते भई नेपालको संविधान र स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार सञ्चालित रहेको छ । साविक भासी गाविस र सिँगिया गाविस समायोजन भई रामधुनी भासी

नगरपालिका रहेको थियो भने पछि डुम्राहा र बक्लौरी गाविस समेतलाई समायोजन गरी रामधुनी नगरपालिका भएको हो । यस नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल ९१.६९ वर्ग किमी.मा जम्मा १३६१६ घरधुरी मा कुल ६३४१४ जनसंख्या रहेको छ । कुल जनसंख्याको महिला ३०९९२, पुरुष ३२३७३ र तेश्रोलिङ्गी ४९ जना रहेका छन् । रामधुनी नगरपालिकाको मुख्य कार्यालय नगरको वडा नं.१मा अवस्थित रहेको छ । नगरपालिकाको मुख्य कार्यालय भवन मै वडा नं. १ र ५ को पनि कार्यालय सञ्चालिच रहेको छ । त्यसैगरी वडा नं. ८, वडा नं. ३, वडा नं. ६ को कार्यालय भवन साविक गा. वि. स. को कार्यालय भवनमा नै कायम रही सेवा प्रवाह भइरहेको छ । त्यसैगरी वडा नं. २, वडा नं. ४, वडा नं. ७, वडा नं. ९ को वडा कार्यालय भाडाको घरमा रही सेवा प्रवाह भइरहेको छ । नगरपालिकाको मुख्य कार्यालय वडा नं. ३ सिँगिया स्थित निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको कार्यालयको निर्माण काम अन्तिम चरणमा पुगेको छ र वडा नं. २, ४, ७, ९ को वडा कार्यालय भवन दान गरिएको जग्गामा कार्यालयको आृनै भवनको निर्माण कार्य पहिलो चरणको काम सम्पन्न भएको छ भने वडा नं. ५ को कार्यालय भवनको निर्माण कार्य पूरा भइसकेको छ ।

रामधुनी नगरपालिका अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयहरु १५ वटा आधारभूत विद्यालय, १० वटा माध्यमिक विद्यालय र १ वटा बहुमुखी क्याम्पस रहेको छ । नगरपालिकामा विषयगत शाखाहरु प्रशासन शाखा, राजस्व, भूमी व्यवस्थापन तथा नियमन, पंजिकरण, योजना तथा प्राविधिक, लेखा, जिन्सी, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि विकास, पशुविकास, रोजगार, सहकारी, सूचना प्रविधि, खानेपानी तथा सरसफाई, विपद व्यवस्थापन लगायतका विषयगत शाखाहरुवाट सेवा प्रवाह भइरहेको छ । यस नगरपालिकामा स्वास्थ्य संस्था जम्मा ८ वटा, १ देखी ५ नं. वडामा जम्मा ११५ वटा टोल विकास संस्था रहेको छ । यहाँ विकासका कामहरु प्रत्यक्ष जनसहभागितामा उपभोक्ता समिति गठन गरी विकास निर्माणका कामहरु सञ्चालनमा रहेको छ ।

ख) रामधुनी नगरपालिकामा ४७ जना निर्वाचित जनप्रतिनिधि रहेका छन् । यस मध्ये वडा नं. ६ का १ जना वडा सदस्य पन्नालाल चौधरीको निधन भएको छ भने ३ जना अल्प संख्यक समुदाय बाट मनोनित कार्यपालिका सदस्य रहेका छन् ।

ग) यस नगरपालिकामा स्थायी, अस्थायी, करार र ज्यालादारी गरी जम्मा ९९ जना कर्मचारी रहेको छ ।

ख) यस नगरपालिकाको ४ वटा वडामा नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत ३ वटा वडामा सर्वेक्षण गरिएको थियो ।

ग) नगरपालिकाको ९ वटै वडामा वडाध्यक्षबाट सेवा प्रवाह भइरहेको छ ।

घ) नगरपालिकाको मुख्य कार्यालयमा कर्मचारीहरुको हाजिरी प्रणाली इलेक्ट्रोनिक सिस्टम बाट भइरहेको छ भने ९ वटै वडामा अनलाईन प्रणालीबाट सेवा प्रवाह भइरहेको छ ।

ङ) नगरपालिकामा नगरपालिका कार्यालयले चौतर्फी विकासका लागि राजनितिक दल, बुद्धीजिवी, समाजसेवी, शिक्षक, नागरिक समाज, कृषक, व्यवसायी, गैह्र सरकारी संस्था, सहकारी संस्थाहरु सँग राम्रो सम्बन्ध कायम राखी काम सञ्चालन भइरहेको छ ।

च) यस नगरपालिकामा बालमैत्री स्वायस शासन लागु गरिएको छ भने नगरको वडा नं. २ र ५ बालमैत्री वडा घोषणा भइसकेको छ र अन्य वडाहरुमा बालमैत्री वडा घोषणाको लागि कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा रहेको छ ।

छ) यस नगरपालिकालाई शहरीकरण तर्फ विकास गर्नको लागि नगरपालिकाले व्यवस्थित रुपमा सबैवडामा बाटो र नाला निर्माण कार्यलाई अगाडि बढाएको छ । रामधुनी नगरपालिकाको वडा नं. ४ मा रहेको ऐतिहाँसिक तिर्थस्थल रामधुनी मन्दिर लाई पर्यटकिय प्रवर्द्धन विकासका लागि राम्रो काम गरेको देखिन्छ । यहाँ रहेको प्राचिन मठ मन्दिर, ग्राम थान, पोखरी, ऐलानी जग्गा संरक्षणमा लागिपरेको छ ।

अनुसुचि १

रामधुनी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कर्यपालिका

झुम्का सुनसरी

प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनवाइ कर्यक्रम

प्रगती प्रतिवेदन २०७६

पृष्ठभुमी

नेपालको संविधान २०७२ अनुसार राज्यको पुःन संरचना भई तिन तहको सरकारको अवधारणावाट निर्वाचन सम्पन्न भएको छ । जननिर्वाचित प्रतिनिधीहरुले सरकार संचालन गरि रहेको अवस्था छ । तिन तह को सरकार संचालनको दायित्व अनुसार आ-आफ्नो ऐन, कानुन वनाउने र उपयोग गर्ने अधिकारको उपयोग गर्न थालनी भएको छ । नगरपालिकाहरुले विभिन्न आवश्यक ऐन, कानुन, कार्यविधी निर्माण गरि सोहि आधारमा काम गर्न थालनी भईरहेको अवस्था छ । संघिय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानिय सरकारको ऐन कानुन वमोजिम सरकार संचालनको प्रकृया थालनी भए पछि स्थानिय सरकारले पनि विभिन्न अभ्यासहरु गर्दै आएकोछ । जस अनुसार विगतका संरचनाहरुमा रहेका शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला तथा वालवालिका, कृषी, पशु विकास लगायतका संरचना स्थानिय सरकार मातहत हस्तान्तरण भई सकेको अवस्था भए पनि न्यवस्थित हुन सकेको छैन । यसका साथै कर्मचारी समायोजन प्रकृयाले पनि कर्मचारीको काममा विभिन्न वाधा, असुविधाहरु सृजना भएका छन् । सरकार घर नजिक आएको भए तापनि विभिन्न सिफारिस गर्ने र पुर्वाधार निर्माण गर्ने काममा मात्रै वढी मात्रामा स्थानिय सरकारको भुमिका अगाडी वढेको पाईन्छ ।

जसका कारण विभिन्न विषयगत ईकाईमा रहेका सेवा प्रवाह गर्ने आर्थिक विकास अन्तरगत कृषी विकास, पशु विकास, पर्यटन विकास, उद्यम विकास सामाजिक विकास अन्तरगत शिक्षा, स्वास्थ्य, लैङ्गिसमान्ता समाजिक समावेशीकरण (महिला, वालवालिका, आदिवासी जनजाती, दलित, अपांग, पिछडा वर्ग, जेष्ठ नागरिक), खेलकुद, खानेपानी सरसफाई सुशासन तथा अन्तर सम्वन्धित क्षेत्र तर्फ प्रशासकिय र वितिय शुसासन, गरिवी निवारण रोजगारी, वन वातावरण, विपद् न्यवस्थापन लगायतका क्षेत्रमा नागरिको संलग्नता वढन सकेको छैन । जननिर्वाचित प्रतिनिधीहरुलाई नै जिम्मेवारी हस्तान्तरण गरेर समुदायका विभिन्न स्थानिय समुह, संरचना निस्कृय जस्तो अवस्थामा रहेको अनुभव गर्न सकिन्छ । जसका कारण सेवाप्रवाह र उपयोगको अवस्थामा सहज र प्रभावकारीता आउन सकेको छैन । स्थानिय तहको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र लाभको हकमा समुदायको सहज पहुाच हुने अवश्था सृजाना भएकोछ । आम नागरिकको परनिर्भरता वढदै गएको अवस्था अनुमान गर्न सकिन्छ । जसले गर्दा जननिर्वाचित प्रतिनिधीहरुको ज्ञान, सीप, अनुभववाट भविश्यमा पनि नकारात्मक सिकाइको अभ्यास सृजना हुन सक्ने सम्भावना छ । यस्ता सम्भावनामा सुधार ल्याई समाजिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धनका माध्यमवाट नागरिकको अधिकार र सहभागीता सुनिश्चित गर्न समय सान्दर्भिक हुने भएकाले स्थानिय सरकारको सेवाप्रवाहमा सामाजिक जवाफदेहिताका विभिन्न औजारहरुको अभ्यास गरि जनसंलग्नता अभिवृद्धि गर्ने, सेवाप्रवाहमा देखिने कमि कमजोरी अथवा सुधारका पक्षमा योजना गर्ने र सेवाप्रवाहमा प्रभावकारीता ल्याउन नागरिकलाई जवाफदेहि वनाउने कार्यमा ध्यान दिन आवश्यक रहेको छ ।

नेपालको संविधान २०७२ को प्रस्तावनामा सहभागीतामुलक र शुसाशन लगायतका कुरामा प्रतिवद्धता रहेको उल्लेख गरिएको छ । यसका साथै स्थानिय सरकार संचालनका सम्वन्धमा न्यवस्था गर्न वनेको ऐन २०७४, सुशासन प्रवर्द्धन रणनिति तथा कार्य योजना २०७४, स्थानिय तह वजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक न्यवस्थापन तथा सम्पती हस्तान्तरण सम्वन्धि निर्देशिका २०७४, स्थानिय तहको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ ले पनि शुसाशन प्रवर्द्धनका लागि जोड दिएको छ । स्थानिय तहमा शुसाशन वा सामाजिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धनका लागि विभिन्न औजारहरुको अभ्यास गर्न र उपभोक्ता समितिवाट सम्पन्न विभिन्न योजनालाई पारदर्शि वनाउने अभ्यासका लागि विभिन्न निति, निर्देशिका, कार्यविधी तयार गरि सोहि आधारमा स्थानिय तह तथा सो संग सम्वन्धित सेवाप्रदायक ईकाईहरु र निकायवाट प्रवाह हुने सेवामा प्रभावकारी वनाउदै लैजान आवश्यक रहेको छ ।

त्यसैगरी सुशासन प्रवर्द्धन रणनिति तथा कार्ययोजना २०७४ मा स्थानीय सरकारलाई धेरै अधिकारहरु प्रत्यायोजन गरिएको छ । जस अर्न्तगतको भाग ३ मा सुशासन ब्यवस्थापन कार्यविधि, सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि, सामाजिक परिक्षण तथा सार्वजनिक परिक्षण कार्यविधि रामधुनी नगरपालिकाले भरखरै निर्माण गरि लागु गर्नु ब्यवस्था गरेकोछ । सोही कार्यविधि अनुसार आफुले संचालन गरेका कार्यक्रमहरुको पारदर्शिता, जवाफदेहिता, सूचनाको हक र जनसहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्नका लागि सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण, सार्वजनिक खर्चको सोधखोज तथा सार्वजनिक सुनवाई लगायत विभिन्न विधीवाट अभ्यास गर्ने ब्यवस्थालाई अगाडि सारेको छ ।

कार्यक्रमको उद्धेश्य :

- स्थानीय तहलाई जनताप्रति जवाफदेहि बनाई पालिकाको विषयगत ईकाई र सो अन्तरगतका निकायका प्रतिनिधि र सर्वसाधारण नागरिक बिचमा विश्वासको वातावरण सिर्जना सहयोग गर्नु ।
- नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवालाई थप पारदर्शी र गुणस्तरिय बनाउने ।
- नगरपालिकाको वार्षिक योजना अनुसार संचालन भएका कार्यक्रमहरुको लक्ष्य, उद्धेश्य, बजेट आम्दानी र यसबाट प्राप्त उपलब्धि र खर्चबारे सरोकारवालाहरु बिच आदान प्रदान गरि जानकारी गराउनु ।
- कार्यक्रम संचालन गर्दा देखिएका चुनौती, उपलब्धि, सिकाईलाई सार्वजनिक गरि श्रोत, साधनको सहि उपयोग गर्न पृष्ठपोषण लिने दिने अवसर सृजना गर्नु ।
- नगरपालिकाको वार्षिक योजना तथा गतिबिधिहरुको लेखाजोखा र मूल्याङ्कन गरि भावि कार्य योजनाका लागि सुझाब संकलन गर्नु ।
- नगरपालिकाको योजना र कार्य सम्पादनको अवस्था विश्लेषण, आगामी योजनाका लागि आवश्यक्ता पहिचान र कार्यान्वयनका प्रतिवद्धता सहितको दस्तावेज तयार गर्नु ।

नगरपालिकाको परिचय :

नगरपालिकाको नाम : रामधुनी नगरपालिका
घोषणा मिति २०७१ मंसिर १६ गते
स्थानिय तह पुनरसंरचना भएको मिति २०७३ फाल्गुण २७ गते
नगरपालिकाको सिमान :
पुर्व : ईटहरी उपमहानगरपालिका
पश्चिम : बराहाक्षेत्र नगरपालिका
उत्तर : धरान उपमहानगरपालिका
दक्षिण : ईनरुवा नगरपालिका
क्षेत्रफल : ९१.६९ वर्ग कि.मि.
जन संख्या : ६३४१४

वडा नं.	घरधुरी संख्या	जन संख्या			
		महिला	पुरूष	तेस्रोलिङ्गी	जम्मा
१	१८६०	४३२६	४४१३	४	८७४३
२	१३६१	३१०९	३११५	६	६३१०
३	१२७१	२९४९	३०७६	१३	६०३८
४	१३८५	३२४८	३४१५	२	६६६५
५	१९१६	४०९५	४३९५	१०	८५००
६	१५९५	३४७१	३९२३	६	७६७०
७	१८६०	४३२६	४४१३	४	८७४३
८	१००६	२३००	२३८६	२	४६८८
९	१३६२	३१६८	३२३७	२	६४०७
जम्मा	१३६१६	३०९९२	३२३७३	४९	६३४१४

समान्य प्रशासनिक विवरण

नगर कार्यपालिकाको बैठक बसेको संख्या :

कर्मचारी विवरण : स्थायी.....अस्थाई.....करार.....ज्यालादारी ..... जम्मा....

अन्य सेवाहरु

सेवाको विवरण	नगर	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	वडा नं. ८	वडा नं. ९	जम्मा
नगरिक्ता सिफारिस		२२	०	९८	९६		७५	६८	३३	४९	४४१
घर बाटो सिफारिस		१८२	०	२०५			२१७	२४५	३२	४४	९२५
चर किल्ला सिफारिस		४१	०	७६			४३	३४	२८	२४	२४६
नाता प्रमाणित		१३	०	२४			१६	१९	७	४	२६१
अन्य सिफारिस		२४०	४१५	२९५	२०५	५०७	४७	१८६	१२५	६४	२०८४
जम्मा		४९८	४१५	६९८	३०१	५०७	३९८	५५२	२२५	१८५	३९५७

राजश्व असुलि विवरण :

रकम रु हजारमा

आय विवरण	नगर	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	वडा नं. ८	वडा नं. ९	जम्मा
एकिकृत सम्पती कर	१६६	१२८	७९	३५	५१	१३२	६२	७६	७४	६४	८६७
बक्यौदा एकिकृत सम्पती कर	४९	२९	६५		५२	२०	१२	५७	४३	२५	३५२
सेवा शुल्क	०	०	०		०			०			०
मालपोत तथा भुमिकर	१	०	०	१			०				२
बहाल कर	१५१	०	०				१६६				३१७
व्यवसाय कर	३०६	०	०	०			१४	२५	१		३४६
दर्ता तथा नविकरण	७५८	०	१	१			२०	१	३७		८१८
व्यवसाय दर्ता	३६	०	०	२			२०	११	१		७०
जरिवना	३	०	०								३
टेण्डर फारम	१५९	०	०								१५९
घर नक्सा पास	९९९	०	०								९९९
सिफारिस तथा बक्सोनी	५९	१९४	९२	१८१	१६६		३६६	४००	११४	१०६	१६७८
नाता प्रमाणित	०	५	५७	१०		१८१	५	२		१	२६१
अन्य दस्तुर	६	०	०	३		३					१२
सर्जमिन दस्तुर	१	२	५	३			५	३			१९
निवेदन टिकट दस्तुर	१	४	२	२	३	२	३	१	२	२	२२
दण्ड जरिवना	०	१	३	४	२	२	३	२	२	३	२२
भाडा तथा बहाल	६६८	०	०	०							६६८
घर नक्सा धरौटि फिर्ता	११९	०	०								११९
जन सहभागिता	२९०९	०	०								२९०९
अन्य	०	१	३			२	१	४	०	०	११
जम्मा रकम	६३९१	३६४	३०७	२४२	२७४	३४२	६७७	५८२	२७४	२०१	९६५४

पंजिकरणको विवरण

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवा रिसे	जम्मा
	पु.	म.	ते. लि.	ज.	पु.	म.	ते. लि.	ज.	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	जम्मा	
१	२५	१४		३९	१०	५		१५		१६	४	१६	२	३		७६
२	२९	३३		६२	१५	५		२०		१७	१०	३७	३	८		११२
३	३९	३४		७३	८	५		१३		१६	२०	७४	५	१९		१२७
४	२०	३८		५८	८	१०		१८		१९	१	१	५	१५		१०१
५	३२	२९		६१	८	४		१२		१६	८	१८	८	१९		१०५
६	३८	२४	१	६३	१२	१०		२२		२३	५	२५	१०	४४		१२३
७	३४	२५		५९	९	९		१८	१	१९	११	३९	१५	४६		१२३
८	११	१३		२४	९	४		१३	२	७	२	९	१	५		४९
९	२२	१९		४१	१०	३		१३		१८	३	५	१	१		७६
जम्मा	२५०	२२९	१	४८०	८९	५५	०	१४४	३	१५१	६४	२२४	५०	१६०	०	८९२

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण

रकम रु. हजारमा

वडा नं.	जेष्ठ नागरिक भत्ता- अन्य		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		एकल महिला भत्ता		बिधवा भत्ता		पूर्ण अपाङ्गता भत्ता		अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता		बालबलिका सुरक्षा भत्ता– दलित		जे .ना. आठैषधी उपचार भत्ता		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	१६९	१३५२	८४	६७२०	३५	२८०	१४७	११७६	५	६०	१४	९०	१२०	१८६	२२५	९००	५७४	४७१५
२	१५२	१२१६	३९	३१२०	५२	४१६	१४०	११२०	१०	१२०	१९	१२२	४७	७१	२०४	८१६	४५९	४१९२
३	२०९	१६७२	३०	२४००	६३	५०४	१३७	१०९६	७	८४	१८	११५	६९	१०७	२६३	१०५२	५३३	४८७०
४	२५०	२०००	३४	२७२०	७९	६३२	१२८	१०२४	७	८४	२३	१४७	३२	५१	३२१	१२८४	५५३	५४९४
५	२४६	१९६८	३३	२६४०	३३	२६४	१३१	१०४८	५	६०	१९	१२२	१५	२३	२९६	११८४	४८२	४९३२
६	१९३	१५४४	२०	१६००	१२५	१०००	१६७	१३३६	११	१३२	२०	१२८	५८	८८	२६०	१०४०	५९४	५४२८
७	२६७	२१३६	२८	२२४०	१२७	१०१६	१५८	१२६४	७	८४	३०	१९२	२९	४६	३८५	१५४०	६४६	६५०२
८	१४१	११२८	१५	१२००	१२	९६	१३९	१११२	६	७२	१०	६४	९	१३६	१७४	६९६	३३२	३३०२
९	१२८	१०२४	७३	५८४०	२१	१६८	१४८	११८४	५	६०	१३	८३	७४	११४	१८३	७३२	४६२	३९४९
जम्मा	१७५५	१४०४०	३५६	२८४८०	५४७	४३७६	१२९५	१०३६०	६३	७५६	१६६	१०६२	४५३	६०७	२३११	९२४४	४६३५	४३३८७

आय व्ययको प्रगती विवरण

रकम रु हजारमा

आय				व्यय				
				शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	कैफियत
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	प्रगती प्रतिशत	चालु (जम्मा)	३०,४०,६८	७,६३,१७	२५.१	
संघीय सरकार	३२,५४,००	८,१३,५०	२५%	पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,५२,१६	६,१३,०५	३९.५	
समानिकरण अनुदान	१५,५४,००	३,८८,५०	२५%	पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२०,००	२७,७७	२३.१५	

शसर्त अनुदान चालु	१७,००,००	४,२५,००	२५ %	पोशाक	२३,७१	३२	१.३५	
विषेश अनुदान चालु				खाद्यान्न	९,००			
अन्य अनुदान पुंजीगत				औषधीउपचार खर्च	१,००			
प्रदेश सरकार	७६,५९			स्थानीय भत्ता	६०,१६			
समानिकरण अनुदान	७६,५९			महंगी भत्ता	३०,००	७,६८	२५.६	
शसर्त अनुदान पुँजीगत				कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,३१			
राजस्व बाडफाड	**११,२८,८२**	१,२८,४४	**११**.३७ %	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,८०			
घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	६८,८२			अन्य भत्ता	२७,६६	३,२५	११.७७	
बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	१०,६०,००	१,२८,४४	१२.१० %	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	२५,००			
अन्तरिक श्रोत	४,०३,५९	५,००,१३	१२३.९२ %	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	७,००			
एकीकृत सम्पती कर	५०,००	१२१९	२४.३८%	कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००			
भुमिकर/माल पोत	४,००	२	०.५ %	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	४,००			
घरवहाल कर	२०,००	३१७	१५,८५ %	पानी तथा बिजुली	१७,६२	१,२२	६.९४	
वहाल विटौरी कर	२५,००	६६८	२६,७२ %	संचार महसुल	९,६७	१,५९	१६.४८	
सवारी साधन कर	७,००			इन्धन (पदाधिकारी)	१५,००			
पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,००	0	०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२६,१०	३,५८	१३.७४	
अन्य मनोरञ्जन कर	१,००	०	०	सवारी साधन मर्मत खर्च	२३,४५	५,१७	२२.०६	
अन्य कर	५३,५९	११७९	२२ %	बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,६०			
अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००	०	०	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२६,५५	१,९८	७.४७	
न्यायिक दस्तूर	२०		०	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,९५	७९	४०.६२	
शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	३,६०	०	०	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	५३,०३	९,५०	१७.९१	
पार्किङ्ग शुल्क	५०,	०	०	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	९५	२	१.५८	
नक्सापास दस्तुर	५०,००	९९९	१९.९८ %	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१०,००			

सिफारिश दस्तुर	७०,००	१९९२	२८.४५ %	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१३,५०	४,०४	२९.९४	
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,५०	२५	१० %	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,००	५०	१२.५	
रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	२०	०	०	सेवा र परामर्श खर्च	१५,६४	१,३२	८.४४	
न्यायिक दण्ड , जरिवाना र जफत	१,००	०	०	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,००			
प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००	०	०	अन्य सेवा शुल्क	२०	१५	७५.	
अन्य राजस्व	१,००	०	०	कर्मचारी तालिम खर्च	३,४०			
व्यवसाय कर	२५,००	३४६	१३.८४ %	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३६,७०	६,२०	१६.८९	
बेरूजू	५,००		०	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,८०			
गत मौजदात	५७,००	४,३९,६४	७७१.२९ %	कार्यक्रम खर्च	३,३५,३०	२५,९६	७.७४	
जनसहभागिता	२,१०,००	२९०९	१३.८५ %	विविध कार्यक्रम खर्च	१,६१,२५	१५,४६	९.५९	
अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,१०,००	२९०९	१३.८५ %	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१७,०५	१,१२	६.६	
कुल जम्मा	**५०,७३,००**	**१४,७८,१३**	**२९.१३ %**	भ्रमण खर्च	१२,१५	२१	१.७५	
				अन्य भ्रमण खर्च	५,२५	१०	१.९९	
				विविध खर्च	८४,०९	१५,२९	१८.१८	
				सभा सञ्चालन खर्च	७,००			
				आन्तरिक ऋणको ब्याज	१०,००			
				आन्तरिक ऋणको सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन	५,००			
				शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३८,९३			
				स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	२,२६			
				सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	७७,०७			
				अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	७,१०			
				सामाजिक सुरक्षा	१,००			

	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,८०	५	२.७८	
	छात्रवृत्ति	३७,३३			
	उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	७,००	१०	१.३७	
	औषधीखरिद खर्च	४५,३८	१३,८९	३०.६१	
	उपदान	१०,००			
	सेवा निवृत्तको संचित विदा	५,००			
	सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	२०,००			
	जग्गाको भाडा	९,२०	२,६३	२८.५९	
	घरभाडा	६,००	१८	३.	
	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१,००			
	भैपरी आउने चालु खर्च	३,५०			
	पूंजीगत	**२०,२६,८२**	**१,१३,४२**	**५.६**	
	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२६,००			
	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	८८,१६	१२,२१	१३.८५	
	जग्गा विकास कार्य	२,००			
	सवारी साधन	१७,३०	१२,९०	७४.५७	
	मेशिनरी तथा औजार	११,६८	२,४९	२१.२८	
	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१६,२०			
	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	४,००	५०	१२.५	
	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१,२५			
	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५०			
	सडक तथा पूल निर्माण	१०,००,३२	२६,५२	२.६५	
	विद्युत संरचना निर्माण	३०,७८	५	०.१५	
	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२५,३०			
	सिंचाई संरचना निर्माण	३८,९०	१०,६९	२७.४९	
	खानेपानी संरचना निर्माण	९,२५			
	वन तथा वातावरण संरक्षण	१०,८०			
	सरसफाई संरचना निर्माण	३,३०			
	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,३४,३३	४,१२	०.६५	

	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३३,३५	२,००	६.	
	भैपरी आउने पूँजीगत	७३,४०	४१,९३	५७.१३	
	वित्तीय	५,५०			
	अन्तर सरकारी ऋण लगानी फिर्ता	५०			
	अन्य संस्थामा शेयर लगानी बिक्री	५,००			
	जम्मा	**५०,७३,००**	**८,७६,५६**	**१७.२८**	

अनुसुचि २

आर्थिक विकास प्रतिवेदन

श्रेत्र	योजना संख्या	सम्पन्न भएको योजना	संचालनमा रहेको योजना	संझौता हुन बाकी रहेको योजना	भौतिक प्रगति (%)	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वितिय प्रगति
आर्थिक विकाश	१७६	८	१८	१५०	३३।११०९	३७५३६	१६९५	४।५१५७
कृषि	४४	५	३	३६	११।८१८२	१४२६०	११३५	७।९५९३
पशु	८	२	०	६	२	५२५	१४०	२६।६६७
पर्यटन	८२	०	१५	६७	१८।२९२७	१७०२६	४२०	२।४६६८
सहकारी	१८	०	०	१८	०	१०१६	०	०
अन्य	२४	१		२३	१	४७०९	०	०

अनुसुति ३

सामाजिक विकास

श्रेत्र	योजना संख्या	सम्पन्न भएको योजना	संचालनमा रहेको योजना	संझौता हुन बाकी रहेको योजना	भौतिक प्रगति (%)	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वितिय प्रगति
सामाजिक विकाश	**४०९**	**१४**	**५४**	**३४१**	**२७.२०**	**१८४११६**	**४७९५६**	**२६।०४७**
शिक्षा	९०	३	१२	७५	१६.३३ %	१३८२७०	३४७५१	२५.१३ %
स्वास्थ्य	७४	१	९	६४	१३.१६ %	२५४८८	८७५२	३४.३३ %
लैि□क समान्ता तथा सामाजिक समावेशि करण	१६६	४	१८	१४४	१४.८४ %	१२५६६	३०४६	२४.२४%
खानेपानि तथा	३८	२	९	२७	२५.६८ %	२७९८	७५१	२६.८४ %

सरसफाई								
यूवा तथा खेलकुद	३०	३	२	२५	९.६६ %	४४१८	४५१	१०.२० %
सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१		१	०	१०० %	३०	३०	१०० %
भाषा तथा संस्कृति संरक्षण	१०	१	३	६	३१ %	५४६	१७५	३२.०५ %

अनुसुचि ४

भौतिक पुर्वाधार विकास

श्रेत्र	योजना संख्या	सम्पन्न भएको योजना	संचालनमा रहेको योजना	संभौता हुन बाकी रहेको योजना	भौतिक प्रगति (%)	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वितिय प्रगति
भौतिक पूर्वाधार विकाश	५१३	१०	३३	४४५	२४।५९१६	१७२०७७	९३४०	५।४२७८
यातायात पुर्वाधार विकाश	३७६	९	२३	३३६	१५।११७	११६५८३	९०२०	७।७३७
भवन आवास तथा शहरी विकाश	११८	१	१०	१०९	९।४७४५८	४७६२६	३२०	०।६७१९
उर्जा	७				०	४१२८	०	०
जलस्रोत तथा सिचाई	१२				०	३७४०	०	०

अनुसुचि ५

संस्थागत शुसासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र

श्रेत्र	योजना संख्या	सम्पन्न भएको योजना	संचालनमा रहेको योजना	संभौता हुन बाकी रहेको योजना	भौतिक प्रगति (%)	विनियोजित रकम	खर्च रकम	वितिय प्रगति
सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धि क्षेत्र	**७५**	**१०**	**१३**	**५२**	**३०.६६%**	**१००२३**	**१४२६**	**१४.२२%**

शासन प्रणाली	८	१	१	६	१३.५%	४१५	७६	१८.३१%
प्रशासकीय शुसाशन	२७	३	५	१९	२१.५१%	३०८०	२७५	८.९२%
वितिय शुसासन	३		१	२	३३.३३%	३५०	०	० %
श्रम तथा रोजगार	३		१	२	३३.३३%	४८३	०	०%
गरिबि निवारण	४		१	३	२५%	२६५	०	०%
योजना तर्जुमा	१	१		०	१%	१५०	१५०	१०० %
अनुगमन तथा मुल्यांकन	२	०	१	२	० %	१००	०	०%
वातावरण तथा जलवायु	१६	२	४	१०	२७ %	२७०५	३५०	१२.९३%
मानव संसोधन विकाश	२	०	०	२	० %	१०५०	०	०%
विपद व्यवस्थापन	९	३		६	३ %	१४२५	५७५	४०.३५%

अनुसुचि ६
नागरिक प्रतिवेदन पत्र :
प्रस्तुत कर्ता : नविन कुमार चौधरी

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको कार्यविधि अनुसार हामी नगरपालिकाको विभिन्न वडाका नागरिकसँग प्रत्यक्ष रुपमा कुराकानी गरि नागरिक प्रतिवेदन तयार पारेका छौं। नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राहीले नगरपालिकाबाट सेवा लिंदा प्रत्यक्ष रुपमा भोगेर देखेका कुराहरुलाई समेटेर तयार पारेको प्रतिबेदन हो ।

हामीले रामधुनी नगरपालिकाका विभिन्न वडाका नागरिकहरुसँग कार्यविधिमा उल्लेखित प्रश्नावली अनुसार ७६ जना नागरिक सँग प्रत्यक्ष कुराकानी गरेर प्रतिवेदन फारम भरेका छौं । यसमा महिला, दलित, जनजाती, बालबालिका, तथा पिछडा वर्गलाई समेत समेटेर प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । सो प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ ।

रामधुनी नगरपालिका
झुम्का, सुनसरी

नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citzen Report Card) **प्रश्नावली भाग -१**

लिङ्गको आधारमा **महिला (२४ जना)** **पुरुष (५२ जना)** **जम्मा संख्या ७६ जना**

उमेरको आधारमा **२० वर्ष भन्दा मूनी १५ जना** **२१ – ६० वर्ष सम्म ४८ जना**
६१ भन्दा माथि १३ जना

जातिको आधारमा **ब्राह्मण १७ जना** **क्षेत्री १० जना** **आदिवासी, जनजाति ३६ जना**

पिछडा वर्ग दलित ८ जना **मुश्लिम ५ जना**

पेशाको आधारमा **कृषि तथा श्रम ३० जना** **व्यापारी २२ जना,** **शिक्षण १२ जना ,**
संघ संस्था १२

१. सेवाको सन्तुष्टि

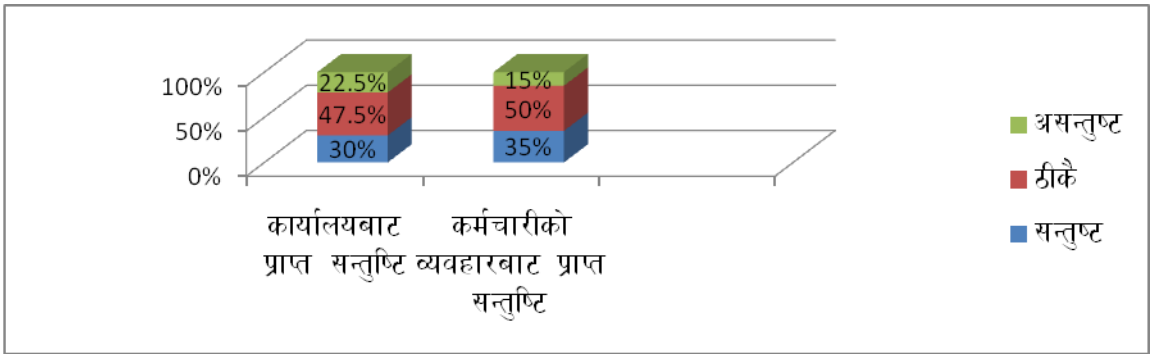
१.१ तपाईले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टी पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट (३० %) **ठीकै (४७.५ %)** **असन्तुष्ट (२२.५ %)**

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (३५ %) **ठीकै (५० %)** **असन्तुष्ट (१५ %)**

१. सेवाको सन्तुष्टी चित्र नं. १



२. सेवाको नियमितता

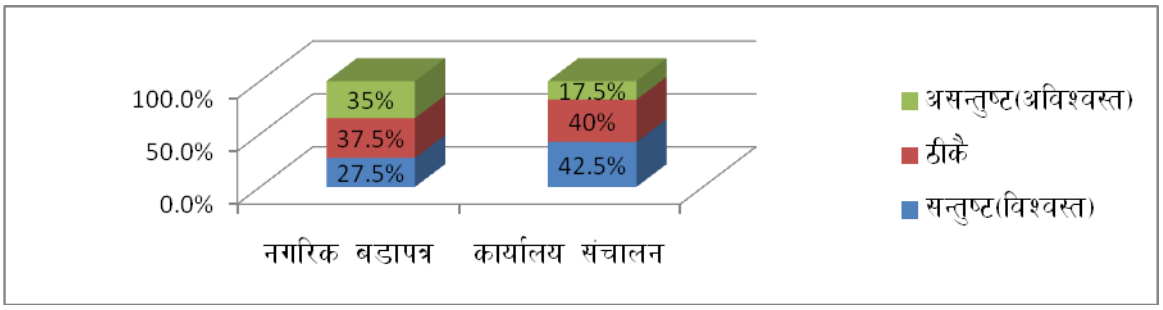
२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेका समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (२७.५ %) **ठीकै (३७.५ %)** **असन्तुष्ट (३५ %)**

२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (४२.५) ठीकै (४० %) अविश्वस्त (१७.५ %)

२. **सेवाको नियमितता चित्र नं. २**



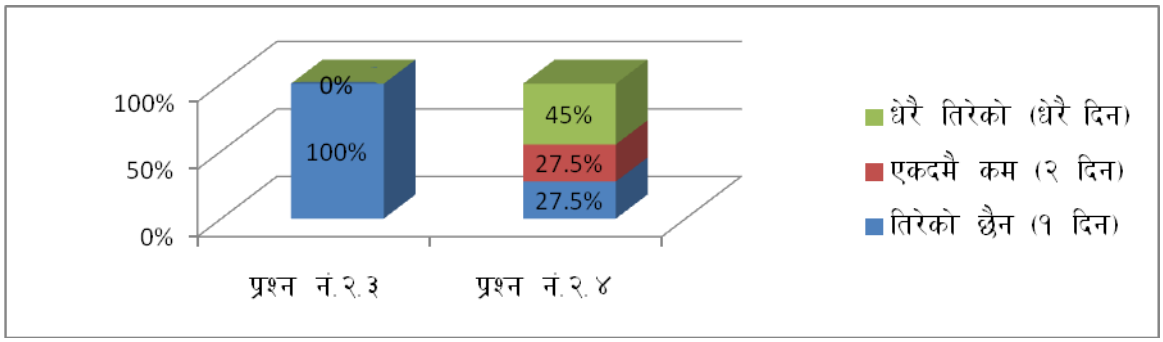
२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन् (१०० %) **एकदमै कम (० %)** **धेरै तिरेको (० %)**

२.४ यस कार्यालय सार्वजनिक चाँसो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन (२७.५ %) **२ दिन (२७.५ %)** **धेरै दिन (४५ %)**

३. सेवाको नियमितता चित्र नं. ३



३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (२२.५ %) **ठीकै** (६५ %) **अविश्वस्त** (१२.५ %)

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेका सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्न भएको छ ?

धेरै (२० %) **ठीकै** (५२.५ %) **गरेको छैन** (२७.५ %

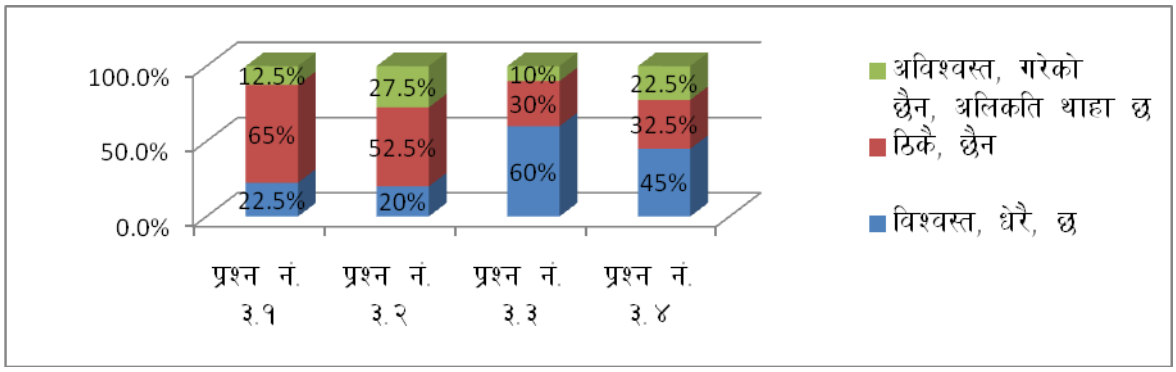
३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कतिको छ ?

धेरै (६० %) **ठीकै** (३० %) **गरेको छैन** (१० %)

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गका लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ?

छ (४५ %) **छैन** (३२.५ %) **अलिकति थहा छ** (२२.५ %)

४. सेवा प्रतिको जनविश्वास चित्र नं. ४



४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (४७.५ %) **कम सन्तुष्ट** (३२.५ %) **असन्तुष्ट** (२० %)

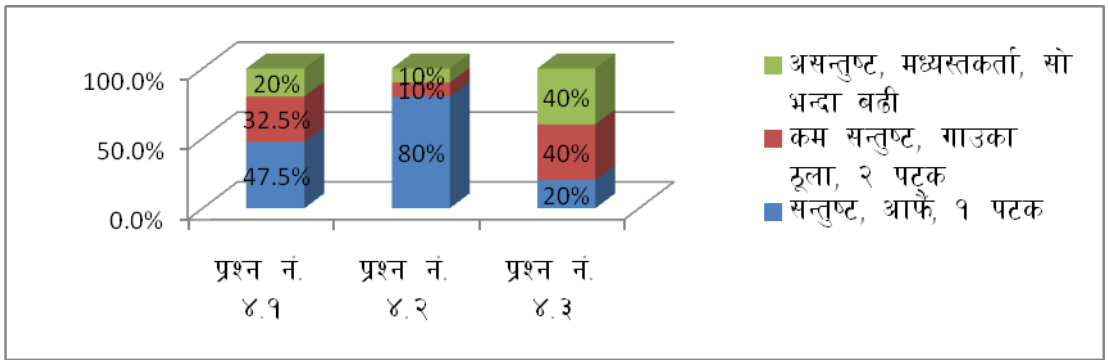
४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुहुन्छ ?

आफैं (८० %) **गाउँका ठूला बडाको** (१० %) **मध्यस्तकर्ताको** (१० %)

४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामका लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

१ पटक (२० %) **२ पटक** (४० %) **सो भन्दा बढी** (४० %)

५.सेवाको गुणस्तर चित्र नं. ५



५. सेवा सम्बन्धि जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो (१२.५ %) **ठीकै** (८७.५ %) **नराम्रो** (० %)

५.२ कार्यालयमा भएका नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?

छ (६७.५ %) **आंशिक जानकारी छ** (२५ %) **कुनै जानकारी छैन** (७.५ %)

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो (५ %) **ठीकै** (९०%) **खासै राम्रो छैन** (५ %)

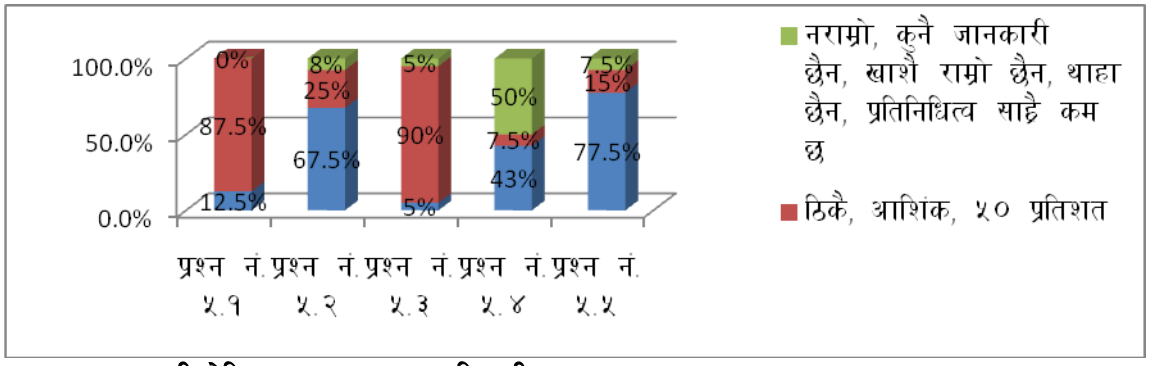
५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति (४२. ५ %) **५० प्रतिशत जति** (७.५ %) **थाहा छैन** (५० %)

५.५ परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?

छ (७७.५ %) **ठीकै छ** (१५ %) **प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ** (७.५ %

६. सेवा सम्बन्धि जानकारी चित्र नं. ६



६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासा सुन्न अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै (३७.५ %) **कम** (२५ %) **गरेको छैन** (३७.५ %)

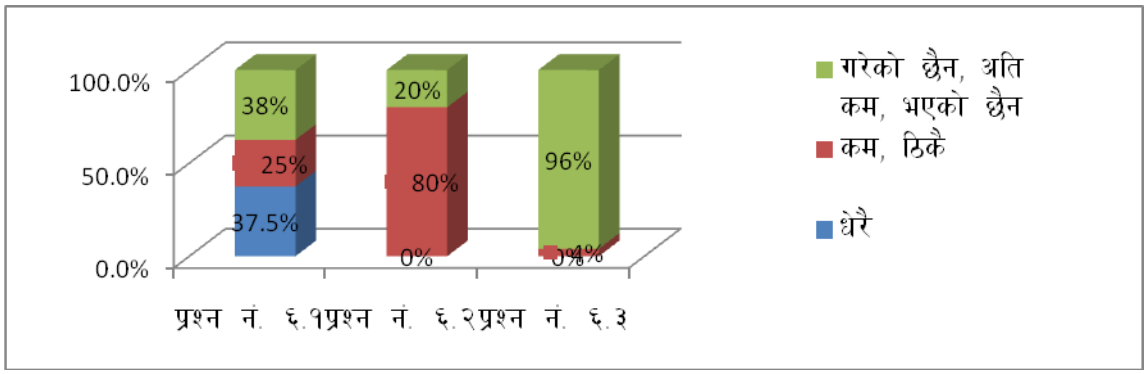
६.२ तपाईको विचारमा सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

धेरै (० %) **ठीकै** (८० %) **अति कम** (२० %)

६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटीकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ (० %) **ठीकै भएको छ** (७.५ %) **भएकै छैन** (९२.५ %

७. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासा सुन्न अधिकारी सम्बन्धमा चित्र नं. ७



रामधुनी नगरपालिका

झुम्का, सुनसरी

प्रश्नावली भाग -२

नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citzen Report Card)

१. सिफारिस सम्बन्धि

१.१ सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनुभयो ?

पाए (४५ %) ठीकै पाए (५० %) स्पष्ट पाइन (५ %)

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनुपर्‍यो ?

दिए (० %) थोरै दिए (० %) मागिएन र दिइएन पनि (१०० %)

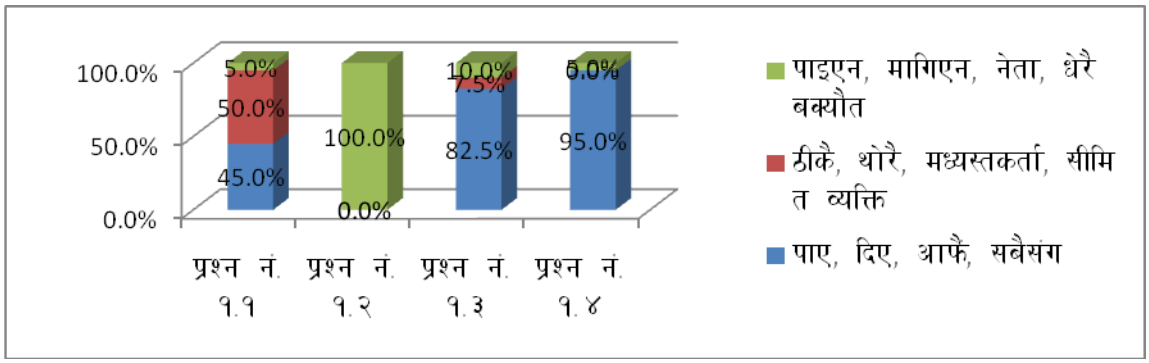
१.३ त्याहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (८२.५ %) मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (७.५ %) नेता वा ठूलाबडा (१० %)

१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससँग उठनउने गर्दछन ?

सबैसँग कर उठाउँछन (९५%) सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउछन (० %) धेरै बक्यौता रहन गएको छ (५ %)

८. सिफारिस सम्बन्धि चित्र नं. ८



२. पूर्वाधार तथा सरसफाइ सम्बन्धि

२.१ कार्यालयमा सरसफाइको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो (१५ %) ठीकै (८० %) खराब (५ %)

२.२ कार्यालयमा सरसफाइ सम्बन्धि गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ (५ %) पटकपटक भनेपछि मात्र हुन्छ (८७.५ %) जति भने पनि हुन्न (७.५ %)

२.३ तपाईको विचारमा जिल्ला विकास .समिति./नगरपालिका./गाउपालिकले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम के कस्ता किसिमले गर्छ ?

राम्रो (१० %) ठीकै (९० %) खराब (० %)

२.४ तपाईको गाउपालिका./नगरपालिकामा विकास निर्माणको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो (१२.५ %) **ठीकै (८० %)** **खराब (७.५ %)**

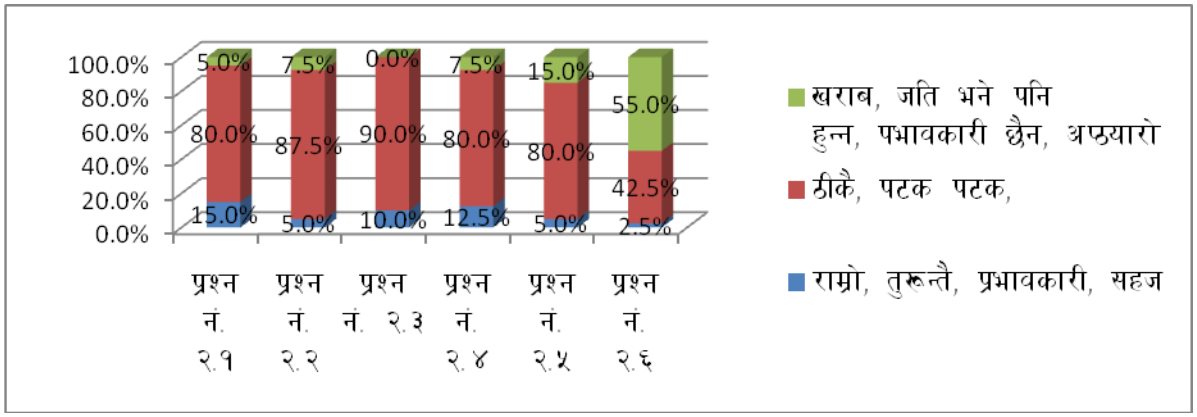
२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन ?

प्रभावकारी छन (५ %) **ठीकै छन (८० %)** **प्रभावकारी छैनन् (१५ %)**

२.६ योजनाको बिल भूक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (२.५ %) **ठीकै (४२.५ %)** **अप्ठयारो (५५ %)**

९.पूर्वाधार तथा सरसफाइ सम्बन्धि चित्र नं. ९



२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (१०० %) **मागेरै लिन्छन (० %) रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन (० %)**

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनुभयो ?

सजिलै पाइयो (२० %) **कहिले काही पाइयो (७५ %)** **माग गर्दा पनि पाइएन (५ %)**

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु भएको छ ?

सजिलै पाइन्छ (२२.५ %) **सोधेपछि पाइन्छ (६५ %)** **सोधे पनि पाइएन (१२.५ %)**

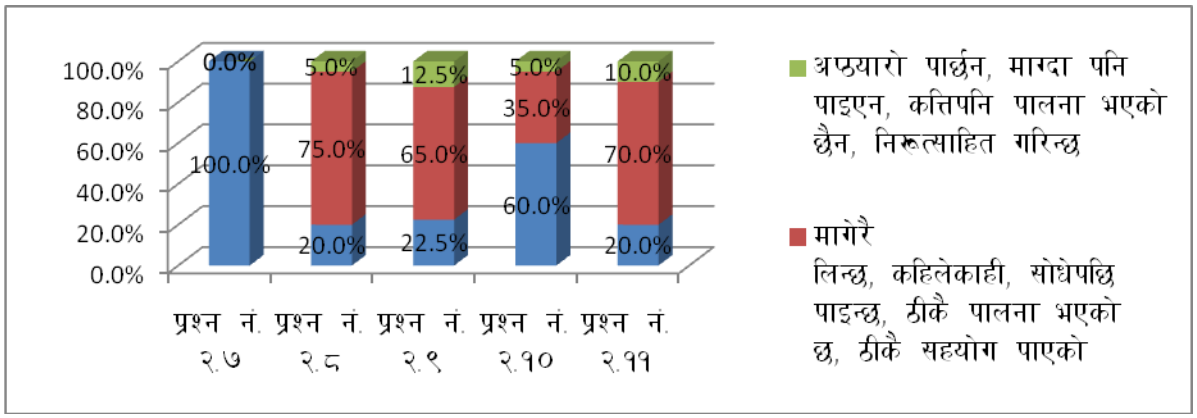
२.१० रामधुनी नगरपालिकाको आचारसंहिता पालना भएको छ ?

पालना भएको छ (६० %) ठीकै पालना भएको छ (३५ %) कत्तिपनि पालना भएको छैन (५ %

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा जिल्ला विकास .समिति./नगरपालिका./गाउपालिका बाट कत्तिको सहयोग पाउनुभएके छ ?

धेरै सहयोग पाएको छु (२० %) **ठीकै सहयोग पाएको छु (७० %)** **निरुत्साहित गरिन्छ (१० %)**

१०.पूर्वाधार तथा सरसफाइ सम्बन्धि चित्र नं. १०



३. यस कार्यालयका तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध (५५ %) कम श्रोत उपलब्ध (४० %) अति कम श्रोत उपलब्ध (५ %)

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अत्ति सरल (७.५ %) ठीकै (८० %) जटिल (१२.५ %)

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीहरुको सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ (६० %) आवश्यकता भन्दा कम छ (३५ %) सीप निकै कम छ (५ %)

३.४ जि.वि.स./न.पा./गा.पा. का आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?

टाँसेको देखेको छु (१० %) कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ (६५ %) खै कतै देखिएन (२५ %

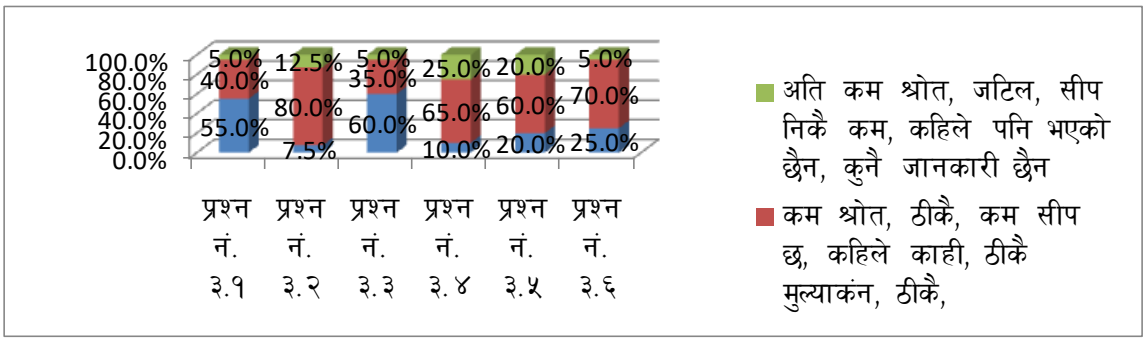
३.५ कार्य सम्पादनको आधारमा मूल्याङ्कन भएको छ कि छैन ?

छ (२० %)ठीकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ (६० %) कहिले पनि भएको थाहा छैन (२० %)

३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (२५ %) ठीकै (७० %) कुनै जानकारी छैन (५ %)

११. विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव चित्र नं. ११



४ पारदर्शिता सम्बन्धि

४.१ न.पा./गा.पा. मा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए?

१ वटा (० %) २ वटा (० %) कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन (१०० %)

४.२ न.पा./गा.पा. मा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए?

धेरै (० %) कम (० %) भएकै छैन (१०० %)

४.३ जि.वि.स./न.पा./गा.पा. मा वार्षिक रुपमा सार्वजनिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ (६५ %) अहिले सम्म सञ्चालन भएको छैन (० %) कार्यक्रमबारे कुनै जानकारी छैन (३५ %)

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै (० %) ठीकै (७३ %) कम (२७ %)

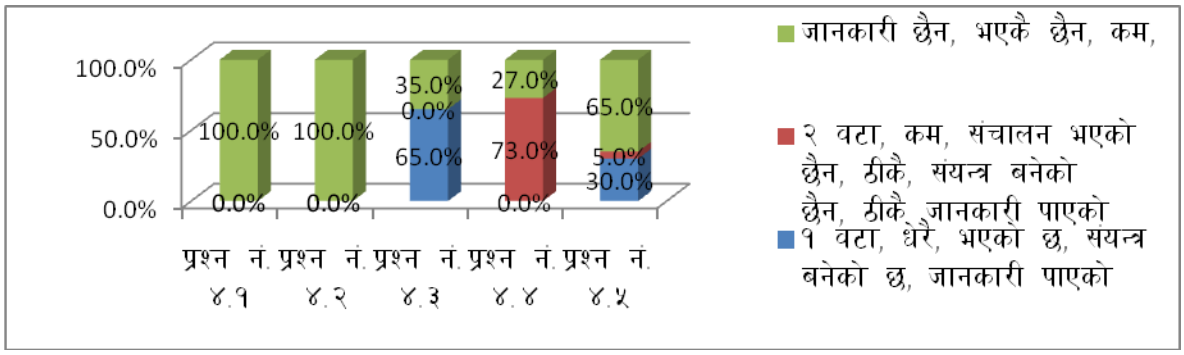
४.५ सार्वजनिक सुनुवाइका अनुगमन गर्न संयन्त्रको विकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ (३० %) कुनै संयन्त्र बनेको छैन (५ %) कुनै जानकारी नै छैन (६५%)

४.५ यस कार्यालयका वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छ (५ %) ठीकै जानकारी पाएको छ (७५ %)कम जानकारी पाएको छ (२० %)

१२. पारदर्शिता सम्बन्धि चित्र नं. १२



बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन
कुल संख्या ५१ जना

१. लिङ्गको आधारमा **महिला (२२ जना)** **पुरुष (२९ जना)** **जम्मा संख्या ५१ जना**

२.उमेरको आधारमा **२० वर्ष भन्दा मूनी ६ जना** **२१ – ६० वर्ष सम्म ४१ जना** **६१ भन्दा माथि ४ जना**

३.जातिको आधारमा **ब्राह्मण ११ जना** **क्षेत्री ८ जना** **आदिवासी, जनजाति १७ जना**

पिछडा वर्ग दलित १० जना **मुश्लिम ५ जना**

४.शिक्षाको आधारमा **असाक्षर ६ जना** **साक्षर १६ जना** **एस.एल.सी. १२ जना,**

प्लस २ ८ जना , **प्लस २ माथि ९**

५. कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय : **५ मि. सम्म १० जना** **२० मि. सम्म २५ जना**
२०मि. भन्दा माथि १६ जना

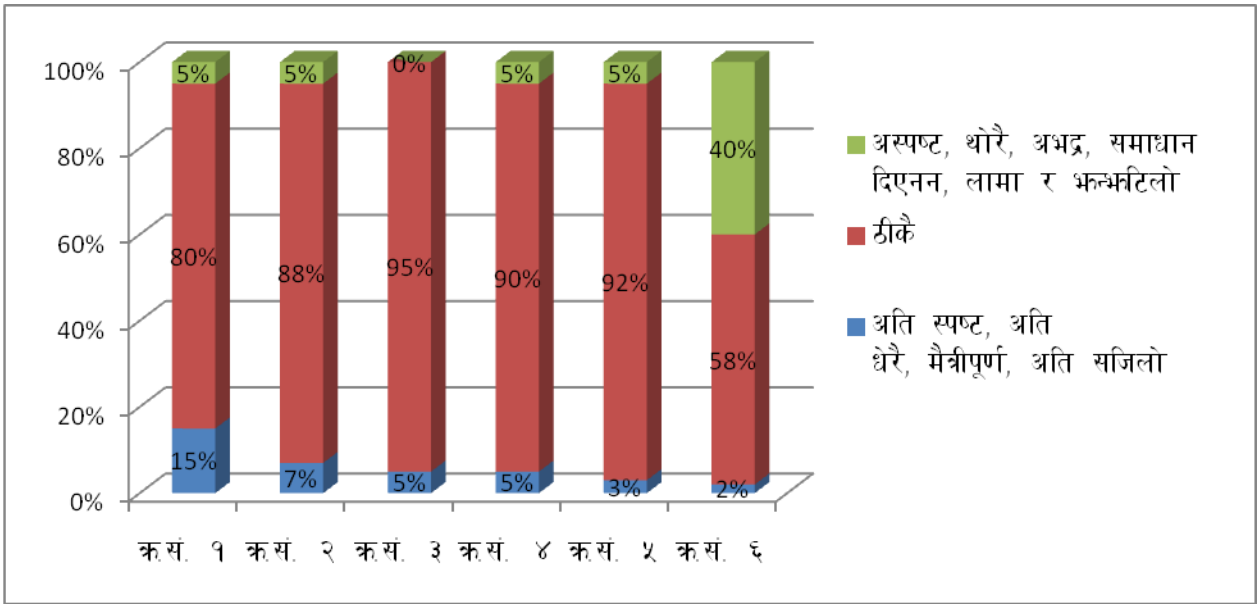
६. कार्यालयमा देहायका कुन कामका लागि आउनु भएको हो ? रेजा ( ) चिन्ह दिनुहोस ।

क) सिफारिस लिन/पुऱ्याउन **३५ जना**
ख) दर्ता/नविकरण **१६ जना**
ग) आर्थिक सहयोग लिन **७ जना**
घ) योजना माग गर्न **२० जना**
ङ) योजनाका किस्ता लिन **२० जना**
च) योजनाका मूल्याङ्कन गराउन **२० जना**
छ) योजनाको अन्तिम भूक्तानी लिन **२० जना**
ज) रामधुनी नगरपालिकाले राखेको संरचना प्राप्त गर्न **३ जना**
झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न **११ जना**
ञ) अन्य कुनै भए

	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने

	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट १५ %	ठीकै ८० %	अस्पष्ट ५ %
	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्छ ?	अति धेरै ७ %	ठीकै ८८ %	थोरै ५ %
	तपाई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्ता व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ५ %	ठीकै ९५%	अभद्र/अमर्यादित ० %
	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ५ %	ठीकै ९०%	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ५ %
	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्ता समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ३ %	ठीकै ९२ %	समाधान दिन सकेनन् ५ %
	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएका प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो २ % (छोटो)	ठीकै ५८%	लमो र झन्झटिलो ४० %

१३.बहिर्गमन अभिमत चित्र नं. १३



कार्यालयका कुन- कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु

१. कर्मचारीको व्यवहार २. कार्यालयको सरसफाई, ३. प्रत्येक शाखाको छुट्टाछुट्टै फाटले अलि व्यवस्थित देखिएको छ । ४.राजस्व तिर्न पहिलाको भन्दा सजिलो भएको छ । ५. कार्यालय सम्म आउने बाटो अहिले धेरै राम्रो भएको छ ।	१. सेवाग्राहीहरुको लागि हेल्प डेक्स तथा सोधपुछ कक्षको व्यवस्था गरिदिएमा सेवामा सहज हुनेथियो । २. सेवाग्राहीको काममा छिटो छरितो गरिनु पर्ने तथा सेवाग्राहीलाई सजिलो तरिकाले निर्देशन दिने गर्नुपर्‍यो । ३. तालिम र गोष्ठीमा सिकाइएका कुरालाई कार्यान्वयन हुने वातावरण सृजना गरिदिनुपर्यो । ४. बजार अनुगमन प्रभावकारी ढंगबाट गरिनुपर्यो । ५. बजार क्षेत्रको गल्लीमा भएको फोहोर नियमित रुपमा उठाइदिने व्यवस्था गर्नुपर्‍यो । ६. वार्षिक कर वृद्धिमा न्यूनिकरण गरिनुका साथै कर संकलनको लागि कर्मचारी खटाउनुपर्‍यो । ७. बजार क्षेत्रमा चोरीको समस्या भएकोहुँदा सुरक्षा व्यवस्था गरिदिनुपर्‍यो । ८. सार्वजनिक विद्यालयको गुणस्तर वृद्धिका साथै प्राविधिक शिक्षामा जोड दिनुपर्‍यो । ९. विकास निर्माणका साथै सामाजिक जनचेतनामूलक कार्यक्रम प्रभाकारी ढंगबाट सञ्चालन गर्नुपर्‍यो । १०. नगरबासीहरुको रोजगारिको ग्यारेन्टी नगरपालिकाले लिनुपर्‍यो र नगरपालिका तथा वडाबाट सेवा सम्बन्धि र दरबन्दि सम्बन्धि सूचना नागरिकले पाउने वातावरण गरिदिनुपर्‍यो । ११. विकास निर्माणको काम टोल विकास संस्थाको जिम्मेबारीमा सञ्चालन हुनुपर्‍यो । १२. खाने पानीको समस्या न्यूनीकरण हुनुपर्‍यो ।

उपस्थिती

श्री

2063/06/20

आज मिति 2063/06/20 गते शनिवारका दिन रामधुनी नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नगर प्रमुख श्री जय प्रकाश चौधरी ज्यूको अध्यक्षतामा तथा रामधुनी एफ एम को सहजीकरणमा देहाय बमोजिमको महानुभावहरूको उपस्थिती यस प्रकार रहेको छ।

उपस्थिती

क्र.सं.	नाम	संस्था / पद	हस्ताक्षर
१	श्री जय प्रकाश चौधरी	रामधुनी न.पा. नगर प्रमुख	
२	श्री सविता कुमारी चौधरी	" " नगर उप-प्रमुख	
३	श्री रामन कुमार गेलाल	" नि. प्रमुख प्र.अ.	
४	श्री देवराज पौडेल	नि. वडा अध्यक्ष वडा नं. १	
५	श्री रामनारायण चौधरी	वडा अध्यक्ष " " २	
६	श्री राज कुमार चौधरी	" " " " ३	
७	श्री मनेश कु. चौधरी	" " " " ४	
८	श्री डोराज कुयाल	" " " " ५	
९	श्री हेम नारायण राजधामी	" " " " ६	
१०	श्री केशव गौतम	" " " " ७	
११	श्री घनश्याम चौधरी	" " " " ८	
१२	श्री रुद्र बहादुर खत्री	" " " " ९	
१३	श्री नारायण प्र. काफ्ले	नि. वर्तमान उपाध्यक्ष	
१४	[illegible]	[illegible]	
१५	[illegible]	[illegible]	
१६	[illegible]	[illegible]	
१७	पुष्प भण्डारी	Save the Earth	
१८	गोविन्द [illegible]	[illegible]	
१९	[illegible]	[illegible]	
२०	[illegible]	[illegible]	
२१	सुजता श्रेष्ठ	[illegible]	
२२	[illegible]	[illegible]	
२३	घनश्याम [illegible]	[illegible]	
२४	मो० [illegible]	[illegible]	
२५	नगेन्द्र पण्डित	[illegible]	

क्र.	नाम	संस्था/पद	हस्ताक्षर
२३	विनय कुमार पौडेल	प्रशासन अधिकृत	
२४	रविन कुमार ठाकुर	वातावरण शाखा	
२५	जय राम चौधरी	रामधुनी-९ वडा सचिव	
२६	महेश रेग्मी	रामधुनी-८ वडा अ०	
२७	राम कृष्ण गौची	रामधुनी-१	
२८	हरि नारायण चौधरी	रामधुनी-६ (प्र.भा.)	
२९	अनन्तराम चौधरी	रा.पा. प्रा.वि. ध्वाल रामधुनी	
३०	देवरथ हाल	श्री मा० सि० मा० वि० रामधुनी-१	
३१	सितल लाल चौधरी	रामधुनी-८ वडा सचिव	
३२	फणिन्द्र प्र० अधिकारी	वडासचिव, वडा नं-३	
३३	यादव बा. कार्की	श्री जनज्योति आ०वि० रामधुनी-२	
३४	सत्य नारायण चौधरी	श्री जन आधा० वि० रामधुनी-९	
३५	भाव० क० कार्की	रामधुनी न.पा. वडा	
३६	हरिलाल महत्रा	श्री राजश्री आ०वि० रामधुनी कपा-१	
३७	कमल कार्की	श्री रामधुनी न.प. वडा ४-सदस्य	
३८	देवराज खड्का	रामधुनी-४	
३९	[illegible]	" ४ वडा सदस्य	
४०	[illegible]		
४१	दिलिप कुमार चौधरी	रामधुनी ५ वडा सचिव	
४२	[illegible]	Save the Earth Sunsari	
४३	ईश्वर थिमी	नेपाल (सा) [illegible] समाज	
४४	शंकर लाल चौधरी	नि. कर्मचारी	
४५	मनी पोखरेल	रामधुनी ई.पा.	
४६	किल्ली (विदुरणाथ)	रामधुनी [illegible]	
४७	तीलक कुमार दाहाल	रामधुनी-४ महिला सहय	तिलक
४८	चन्द्र गाथा वि.क.	रामधुनी-४ " "	
४९	निरुपा कोइराला	शहर स्वा. केन्द्र, रा.४.	
५०	प्रियङ्का चौधरी	शहरी स्वा केन्द्र वा ५ कुम्भाही	
५१	रुक्मणी चौधरी	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र रा.न.२	
५२	दुर्गेश कुमार वि.क.	रामधुनी न.पा.	
५३	सावित्रा पराजुली	रामधुनी न.पा. ४ का वडा सचिव	

८

क्र.सं.	नाम	संस्था/पद	हस्ताक्षर
८८	मैया देवी ढकाल	वा.वि.स. अध्यक्ष रामधुनी-४	[illegible]
८९	बसन्त मौले	रामधुनी न.पा. शु.प्र.अ.	[illegible]
९०	वेद नारायण राय	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख	[illegible]
९१	ईश्वर प्रसाद पौडेल	जनसरोकार नागरिक उपभोक्ता मञ्च	[illegible]
९२	बलराम [illegible]	रामधुनी-२	[illegible]
९३	तुलसी पोखरेल	—	[illegible]
९४	[illegible]	रामधुनी वडा सदस्य-१	[illegible]
९५	रामदेव साह	इस्लामी दरी मदरसा रामधुनी-२ प्र.अ.	[illegible]
९६	[illegible] पौडेल	रामधुनी ४	[illegible]
९७	भीमा ढकाल	रामधुनी ४	[illegible]
९८	[illegible]	[illegible]	[illegible]
९९	धनिकलाल मेहता	प्र०अ० श्री जनता मा.वि.	[illegible]
१०	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१०	वद्री नारायण [illegible]	रामधुनी-१	[illegible]
१०	सरस्वती [illegible]	त्रिकोणी मा.वि. स.स. अध्यक्ष	[illegible]
१०	सुमित्रा कुमारी चौधरी	रामधुनी-४ का.स.	सुमित्रा
१०	उर्मिला पौडेल	रामधुनी-४ न.पा.	उर्मिला
१०	सत्यनारायण चौधरी	रामधुनी-२ न.पा.	[illegible]
१०	[illegible] लामा	रामधुनी - प्रतिपाल	[illegible]
१०	[illegible]	पशु सेवा शाखा	[illegible]
१०	[illegible] पौडेल	रामधुनी सदस्य ३	[illegible]
१०	[illegible] महराजे	वडा नं. सदस्य रामधुनी-२	[illegible]
१०	कालामोची	का.प.स. २	कमला
१०	[illegible]	का.प.स. सदस्य	[illegible]
१०	लक्ष्मी चौधरी	का.प.स. सदस्य	[illegible]
१०	सविता राई	कृषि शाखा	[illegible]
१०	[illegible] ढकाल	कृषि	[illegible]
१०	शम्भु ढकाल	[illegible]	[illegible]
१०	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१०	शिवराम [illegible]	पशु सेवा शाखा रा.पु. प्रमुख	[illegible]
१०	[illegible]	रोजगार शाखा प्रमुख	[illegible]

क्र.	नाम थर	सं(था) / पद (उपस्थित)	हस्ताक्षर
78	संजिव कुमार चौधरी	रेडियो रामधुनी, उपाध्यक्ष	
79.	कमला कुमारी चौधरी	महिला समूह	
80.	धिरेन्द्र चौधरी	नगरिक मंच	
81.	शिशिर मजुमदार	अवरजित	
82	हेमन्त चौधरी	रेडीयो रामधुनी 89.8 MHz	
83	जयकृष्ण यादव	गोरखापत्र दैनिक पत्रकार	
84	अन्जना चौधरी	रेडीयो रामधुनी 89.8 MHz	
85	रेनु राई	"	
86	सनिता कार्की	"	
86	शिवनारायण चौधरी प्रध.	श्रीसरस्वती मा० विद्यालय रामधुनी-६ मैनीहियागाउँ कुसही	
87	यशोदा हिरदेल	संतरी महिला समुह	
88	[illegible]	रामधुनी	
100	मना देवि मगदार	रामधुनी 2	
001	देवी कडकाल	रामधुनी न.पा.	
902	सरोज कुमार चौधरी	रामधुनी-6 आधारभुत स्वास्थ्य है.अ.	
903	अशोक कुमार चौधरी	श्री लाखनीधा वि. न.पा.	
904	संगा बहादुर राउत	कुमारवत खानेपानि समु 6	
905	भवानी प्रसाद ढकाल	रामधुनी न.पा. न्यायिक समिति	
906	[illegible]	रा०मा. न.पा. 4	
907	योग्य नारायण चौधरी	रामधुनी 2 लिखित	
908	हरि हाजिर लिम्बु	रामधुनी 9	
909	देवेन्द्र नाथ	रामधुनी-9	
910	लक्ष्मीलाल खनिया	रामधुनी	
911	[illegible]	रामधुनी	
912	[illegible]		
913	रामकुमार चौधरी		
914	[illegible]		
915	उमाकान्त फुयाल	रामधुनी 2	
916	तिर्थराज घिमिरे	रामधुनी-9	
916	कुल ब० घिमिरे	रामधुनी-9	
917	श्रीराम चौधरी		

क्र.सं.	नाम थर	संस्था पद	हस्ताक्षर
91			
918	बाल बहादुर खत्री	[illegible]	
920	महेश्वर चौधरी	[illegible]	
920	किरण चौधरी	प्रेम द अर्थ पद मानी	किरण
929.	सीता कुमारी शर्मा	कार्यपालिका सदस्य	सीता
922	कुल्पना कार्की	[illegible]	
123	रेवमराज साफोटा	Twio Tv Nepal.	
926	सुमन कुमार महर्जन	Faiaichanews.com	
127.	किरन चौधरी	रामधुनी नं.प. [illegible]	
926.	तीरा देवी [illegible]	रामधुनी नं.पा. कर्मचारी	
926	हिरा चौधरी	रेडियो रामधुनि कर्मचारी	
932	मनिषा चौधरी	रेडियो रामधुनि कर्मचारी	
939.	अशोक चौधरी	जनसेवा युवा क्लब	
940	अनिश चौधरी	" "	
949	नविन कुमार चौधरी	रेडियो रामधुनी [illegible]	
948	राजन महर्जन	[illegible]	
943	चन्दन ठाकुर	मेरी [illegible]	
948	प्रेम चौधरी	[illegible]	
942	अक्षय कुमार चौ	" " "	
946.	प्रदिप कुमार चौधरी	रामधुनी न.प. [illegible]	
946	देवेन्द्र नारायण चौधरी	रामधुनी न.प. इन्जिनीयर [illegible]	
947.	कृष्ण राम चौधरी	रामधुनी न.प.	
39.	धनेन्द्र चौधरी	" "	
20.	जितेन्द्र साह	रेडियो रामधुनिका बजार व्यवस्थापक	